

REGIONE CAMPANIA



*A.DI.S.U. - Salerno*

Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
per l'affidamento del servizio di pulizia, di lavaggio stoviglie e  
attrezzature, e di servizi ausiliari presso le strutture dell'A.DI.S.U.  
in Fisciano e Baronissi  
CODICE CIG 1958701332

## **1. INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

L'Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario di Salerno, in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 111 del 13/04/2011, indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. in questione, per l'appalto del servizio sinteticamente indicato nel frontespizio del presente disciplinare, la cui prima seduta pubblica si terrà presso la sede dell'Azienda in Fisciano (SA), via Ponte don Melillo (Campus universitario), **il giorno 8 giugno 2011, alle ore 10:00.**

L'oggetto dell'appalto, la descrizione del servizio da eseguire, il luogo ed il termine per l'esecuzione, la durata, gli oneri e gli obblighi dell'appaltatore ed ogni altra notizia utile sono riportate nel Capitolato speciale prestazionale del servizio, disponibile, assieme a tutta la documentazione di gara, sia sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it), sia presso gli Uffici della Posizione Organizzativa Affari Generali e Tecnici, via Ponte don Melillo, Fisciano (SA), tel. 089 9501417/07, fax 089 9501477, e-mail [affagene@unisa.it](mailto:affagene@unisa.it). **La documentazione di gara può essere ritirata fino al giorno 30/05/2011.**

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari ad **Euro 2.017.315,46 oltre IVA**, di cui:

- Euro 2.011.281,62 oltre IVA per servizio "a corpo", oggetto d'offerta;
- Euro 6.033,84 oltre IVA per oneri della sicurezza per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del D.Lgs. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.Lgs. 163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; **in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile, **pena l'esclusione di tutte le offerte.**

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. **In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Raggruppamento/Consorzio sia il suo componente.**

Non possono altresì partecipare i concorrenti che si trovino in rapporti di controllo o collegamento - ai sensi dell'art. 2359 del codice civile - con gli altri soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o raggruppata, e non abbiano dimostrato con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, che la situazione di controllo o la relazione di fatto non ha comportato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, indicati alla Sezione III del Bando di Gara:

### **A – REQUISITI GENERALI:**

- A1.** iscrizione al Registro delle imprese delle CCIAA per attività nel campo delle pulizie; le imprese che risiedono in altro Stato della U.E. devono possedere iscrizione in analogo registro professionale o commerciale comprovante lo svolgimento di tale attività;
- A2.** insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e assenza di qualsiasi forma di esclusione da pubblici appalti e di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente disciplina normativa e regolamentare in materia;
- A3.** rispetto della normativa per il diritto al lavoro dei soggetti disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;
- A4.** non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. o, nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, il periodo di emersione deve essersi concluso;
- A5.** aver effettuato il versamento di euro 140,00 a titolo di contribuzione prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03/11/2010, con le modalità indicate al successivo paragrafo 3, punto 6);
- A6.** aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso i luoghi di esecuzione del servizio.

### **B – REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

- B1.** aver conseguito un fatturato globale nel triennio 2007-2008-2009 non inferiore ad euro **2.020.000,00**;
- B2.** aver conseguito un fatturato specifico relativo a servizi di pulizia nel triennio 2007-2008-2009 non inferiore ad euro **1.615.000,00**;
- B3.** possedere n. 2 idonee referenze bancarie rilasciate, per lo specifico appalto, da istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

### **C – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

- C1.** esecuzione, nel triennio 2008-2009-2010, di un unico contratto per servizi di pulizie a favore di un unico committente d'importo complessivo annuo almeno pari ad euro **540.000,00**.
- C2.** disporre, nel triennio 2008-2009-2010, di un numero medio annuo di dipendenti e/o associati dedicati ai servizi di pulizie pari ad **almeno 50 unità** (lavoratori a tempo pieno o parziale).
- C3.** possesso di certificazione del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001:2000**, in corso di validità con riferimento allo specifico oggetto dell'appalto.
- C4.** possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale **UNI EN ISO 14001:2004**, in corso di validità.
- C5.** possesso di certificazione del sistema di sicurezza e salute sul lavoro **OHSAS 8001:2007**, in corso di validità.

In caso di RTI, di Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., si precisa quanto segue:

- tutte le imprese devono possedere integralmente i requisiti di cui alle lettere **A1, A2, A3, A4, B3, C3, C4, C5**;
- la capogruppo/mandataria deve comprovare di aver effettuato gli adempimenti di cui ai punti **A5, A6**, deve inoltre possedere il 60% dei requisiti di cui alle lettere **B1, B2, C1**;
- i restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti o da altre imprese consorziate o dagli altri soggetti facente parte del GEIE, ciascuno nella misura minima del 20%.

### **Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento**

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g), e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

### **Sopralluogo obbligatorio**

E' previsto un sopralluogo obbligatorio per prendere visione dei luoghi e delle strutture dove sarà svolto il servizio oggetto di appalto. I sopralluoghi possono essere effettuati il martedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 12:00 alle ore 15:00 (orario di funzionamento delle attività di mensa) **fino al giorno 26 maggio 2011**.

Per partecipare al sopralluogo le ditte interessate dovranno presentare, entro le ore 13:00 del venerdì precedente alla data di sopralluogo prescelta, apposita richiesta esclusivamente tramite posta elettronica indirizzata all'A.Di.S.U. Salerno, e-mail [affagene@unisa.it](mailto:affagene@unisa.it), indicando, oltre ai dati della Ditta, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, anche il nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. A tale richiesta verrà data risposta entro un giorno lavorativo, dando conferma della disponibilità della data richiesta e comunicando l'orario di visita.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) il Titolare dell'Impresa;
- 2) il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Ai concorrenti sarà rilasciata una certificazione che dovrà essere inserita nella busta A - documenti amministrativi.

### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore 13:00 del giorno **6 giugno 2011** all'indirizzo **A.DI.S.U. – Salerno, via Ponte don Melillo, 84084 Fisciano (SA)**; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati (ceralacca o nastro adesivo), controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, e devono recare all'esterno l'indicazione della gara ("**Gara di appalto per l'affidamento del servizio di pulizia, di lavaggio stoviglie e attrezzature, e servizi ausiliari presso le sedi dell'Azienda in Fisciano e Baronissi – codice CIG 1958701332**"), il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure con nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "**A – Documenti Amministrativi**", "**B – Offerta tecnica**", "**C – Offerta economica**".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi

allegati, nel capitolato speciale prestazionale del servizio, approvati con la Determina a contrarre.

\*\*\*\*\*

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente mandatario; in caso di raggruppamenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, la domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

Ai raggruppamenti temporanei sono assimilati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2062 del codice civile.

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

***oppure***

dichiara che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX;

***oppure***

dichiara che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

***oppure***

dichiara che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

c) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

e) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006;

**Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, co. 1, del D.Lgs 163/2006), c), d) ed e), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.**

f) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12/04/2006, n. 163;

**ovvero**

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12/04/2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;

**ovvero**

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

g) dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

h) dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

i) dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

j) dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

k) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

l) dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

m) dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

n) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

o) dichiara:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

**ovvero:**

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- p) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti predisposto dall'Amministrazione.
- q) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m-quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. **Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.**
- r) dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL, di essere in regola con i relativi versamenti ed indica il CCNL applicato ai lavoratori dipendenti.
- s) attesta l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- t) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12/04/2006, n.163.) Indica, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma).
- u) indica quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12/04/2006, n.163, eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.  
**Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.**
- v) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.
- w) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.
- x) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- y) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- z) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- aa) indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- bb) (nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente (qualificato come mandatario), in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE. **E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;**

cc) si impegna ad assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in particolare, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alla fornitura pubblica aggiudicata da questa Azienda.

dd) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara il possesso dei seguenti requisiti:

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- Fatturato globale nel triennio 2007-2008-2009 **non inferiore ad euro 2.020.000,00**.
- Fatturato specifico relativo a servizi di pulizia nel triennio 2007-2008-2009 **non inferiore ad euro 1.615.000,00**.

CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- Esecuzione, nel triennio 2008-2009-2010, di un unico contratto per servizi di pulizie a favore di un unico committente d'importo complessivo annuo **almeno pari ad euro 540.000,00**.
- Disporre, nel triennio 2008-2009-2010, di un numero medio annuo di dipendenti e/o associati dedicati ai servizi di pulizie **pari ad almeno 50 unità** (lavoratori a tempo pieno o parziale).

La domanda di ammissione alla gara, di cui al precedente punto 1), e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3) devono essere redatte in conformità al modello **Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**, che potrà essere richiesto agli Uffici della P.O. Affari Generali e Tecnici della stazione appaltante tel. 089 9501417-07, fax n. 089 9501477, e-mail [affagene@unisa.it](mailto:affagene@unisa.it) ovvero scaricato dal sito internet [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it).

La domanda di ammissione alla gara, di cui al precedente punto 1), e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2) e 3) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo e alla dichiarazione di cui al punto 2) deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

**Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.**

Nel caso dei consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 le medesime dichiarazioni devono essere prodotte anche dal consorziato per il quale il consorzio concorre.

**In caso di intervento di procuratore** deve essere prodotta procura specifica in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 1 (uno) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

4) **(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituito)** Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5) Certificato, in originale o copia resa conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, di iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività corrispondente all'oggetto della gara, recante data non anteriore a mesi sei rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte, **riportante il nulla osta antimafia ex D.P.R. 252/98**;

6) Documentazione attestante il versamento di **euro 140,00** (euro centoquaranta/00) a titolo di contribuzione prevista dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03/11/2010. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

**Il Codice identificativo gara (CIG) è il seguente: 1958701332.**

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**N.B. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara**

- 7) Certificazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio, rilasciato dalla stazione appaltante.
- 8) n. 2 referenze bancarie, in originale, rilasciate da un Istituto di Credito specificatamente per la presente procedura concorsuale e quindi riportante l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- 9) copia conforme di certificazione del sistema di qualità **UNI EN ISO 9001:2000**, in corso di validità con riferimento allo specifico oggetto dell'appalto;
- 10) copia conforme di certificazione del sistema di gestione ambientale **UNI EN ISO 14001:2004**, in corso di validità.
- 11) copia conforme di certificazione del sistema di sicurezza e salute sul lavoro **OHSAS 8001:2007**, in corso di validità.
- 12) cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, per un importo garantito di **euro 20.173,15** (ventimilacentosettantatre/15), pari all'1% del valore presunto dell'appalto, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione

bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, **a pena di esclusione**, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

Si evidenzia che l'importo della cauzione provvisoria è già ridotto del 50%, in quanto per il presente appalto è previsto il possesso obbligatorio, da parte di tutti i concorrenti, della certificazione europea di qualità. Non sono pertanto permesse ulteriori riduzioni dell'importo della garanzia.

**La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

- 13) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2, lett. da a ) a g), del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47;
- 14) **(Se del caso)** Busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- 15) Modello GAP per la Prefettura, di cui al modello **Allegato A/2 – Modello GAP** debitamente compilato per la parte di competenza, limitatamente al riquadro "Impresa partecipante".

\*\*\*\*\*

Nella busta "**B-Offerta tecnica**" deve essere contenuta una relazione tecnica, di immediata lettura, **riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa**, inerente il progetto di gestione dei servizi di pulizia elencati nel Capitolato speciale prestazionale del servizio, con l'indicazione di tutti gli elementi utili per la valutazione del progetto stesso, **costituito tassativamente da non più di n. 100 pagine in formato A4**, preferibilmente fronte/retro, ognuna delle quali con al massimo 40 righe con carattere Times New Roman di dimensione 12 e/o grafici e/o tabelle leggibili.

**Le indicazioni contenute nelle pagine in eccesso rispetto alle n. 100 prescritte non saranno oggetto di valutazione.**

La relazione tecnica deve essere articolata come segue:

**B1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**, in cui devono essere illustrate le modalità organizzative ed operative adottate nell'esecuzione del servizio. La relazione deve almeno contenere quanto segue:

- individuazione ed organizzazione delle diverse fasi lavorative per struttura, con indicazione dettagliata delle unità da impiegare, loro inquadramento e qualificazione professionale, impiego orario giornaliero, contratto di lavoro applicato;
- l'organizzazione specifica della fase di distribuzione presso la mensa di Fisciano, con l'indicazione del numero di ore lavorate previste in rapporto all'utenza e il numero dei dipendenti, nella fascia oraria di espletamento del servizio (ore 12:00 – 15:00);
- l'organizzazione specifica della fase di pulizia dei tavoli e delle sale durante l'orario di erogazione dei pasti (12:00 – 15:00), con l'indicazione del numero di ore lavorate previste in rapporto all'utenza e il numero dei dipendenti, nella fascia oraria di espletamento del servizio;

- la proposta del numero di eventi con meno di 15 (quindici) partecipanti da non contabilizzare nel servizio di allestimento della sala fruizione pasti e relativa distribuzione a buffet, in occasione di convegni, eventi etc.

## **B.2. METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE**

Questa parte della relazione deve almeno contenere quanto segue:

- il numero di interventi proposti per pulizia straordinaria presso la mensa di Fisciano, a carattere non continuativo, da eseguirsi durante l'anno, in occasione della riapertura della mensa dopo periodi di chiusura e festività, in aggiunta al tipo di pulizia già richiesto, fino ad un massimo di n. 3 interventi annui.

Le pulizie straordinarie si articolano nelle seguenti operazioni:

- pulizia cappe aspiranti: cucine (rimozione di tutti i grassi, lavaggio filtri, ecc.);
- pulizia condotti aria: condizionata, ventilazione;
- pulizia di tutti i tavoli e sedie;
- lavaggio, disinfezione e ceratura dei pavimenti;
- pulitura ad umido degli apparecchi illuminanti;
- pulizia a fondo di tutti i carrelli e di tutte le stoviglie utilizzate per il servizio ristorazione.
- l'eventuale riduzione dei tempi di preavviso, presenti in capitolato, da parte dell'A.DI.S.U. per richiedere l'attivazione di ulteriori linee self-service presso sala "A" e sala "B" della struttura mensa di Fisciano, fino ad un massimo di n. 1 (uno) giorno di preavviso;
- le linee guida per la redazione (a firma di tecnico specializzato della materia) e la conseguente applicazione da parte dell'impresa di un Piano d'autocontrollo (HACCP) aggiuntivo a quello adottato dall'A.DI.S.U. Le linee guida riguarderanno, in particolare, le modalità adottate per il monitoraggio, rilevamento e soluzione d'eventuali criticità, programmazione d'analisi batteriologiche e chimiche sulle attrezzature, sugli utensili in uso nelle diverse fasi lavorative e sulle superfici, vetrate etc.

## **B.3 SICUREZZA E TIPO DI MACCHINE**

In questa parte dell'offerta deve essere presentato:

- un piano triennale di formazione sulla sicurezza che, specie per il primo anno, deve essere particolarmente dettagliato, specificando, oltre i temi che si intendono trattare, anche la tempistica, la sede dei corsi, i formatori che si impiegheranno, il monte ore complessivo;
- l'elenco delle macchine tecnologicamente avanzate, conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari delle direttive comunitarie di prodotto, ai requisiti generali di sicurezza, a basso impatto ambientale in termini di utilizzo di materiali biodegradabili, di bassi livelli di emissione di fumi, gas, vapori, liquidi, polvere, scorie etc., che si intendono utilizzare nelle attività di pulizia, corredate di depliant e/o schede descrittive.

## **B.4. STRUMENTI E ATTREZZARE UTILIZZATE:**

Questa parte dell'offerta comprende l'elenco delle attrezzature significativamente innovative e tecnologicamente avanzate che consentano un ulteriore sviluppo degli standard di pulizia e di igienicità già garantiti alle strutture, specificando, analiticamente, gli effettivi miglioramenti che si produrranno e le modalità di verifica degli stessi.

\*\*\*\*\*

Nella busta "**C-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo offerto per il servizio oggetto di gara, in cifre e in lettere. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23/05/1924, n. 827).

Nei prezzi offerti si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per la completa esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in RTI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in RTI o in consorzio o in GEIE, l'offerta deve essere sottoscritta

rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, non già costituiti.

L'offerta economica non può essere condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'offerta economica dovrà essere valida per 180 giorni.

- 2)** La composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per prodotti, attrezzature e macchinari, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPCM 13 marzo 1999, n. 117.  
Saranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal CCNL di categorie e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.
- 3)** Specificazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e all'utile d'impresa.

L'offerta economica, articolata nei precedenti punti **1)**, **2)** e **3)**, deve essere redatta in conformità al modello **Allegato C1 – Modulo Offerta**, che potrà essere richiesto agli Uffici della P.O. Affari Generali e Tecnici della stazione appaltante tel. 089 9501417-07, fax n. 089 9501477, e-mail [affagene@unisa.it](mailto:affagene@unisa.it) ovvero scaricato dal sito internet [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it).

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83, del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore Amministrativo dell'Azienda, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, la quale le esaminerà valutando congiuntamente i seguenti elementi e fattori di ponderazione di seguito elencati, con verifica delle offerte anormalmente basse ex artt. 86 e segg. D.Lgs. 163/2006 s.m.i.:

##### **A) Offerta tecnico-organizzativa del servizio: punti 60 così ripartiti:**

##### **a.1 – Sistema organizzativo di esecuzione del servizio: punteggio max 34 punti così ripartiti:**

##### **a.1.1) Rispondenza del progetto complessivo proposto al servizio richiesto nel Capitolato speciale in termini di completezza: valutazione da 0 a 18 punti.**

La valutazione terrà in particolare considerazione la corretta individuazione delle varie fasi lavorative e l'appropriatezza delle misure organizzative ed operative previste in rapporto alle esigenze dell'Amministrazione.

##### **a.1.2) Organizzazione della fase di distribuzione: valutazione da 0 a 7 punti.**

La valutazione terrà in particolare considerazione il numero di ore lavorate previste in rapporto all'utenza, il numero dei dipendenti impegnati in tale attività, nella fascia oraria di espletamento del servizio (ore 12:00 – 15:00).

##### **a.1.3) Organizzazione della fase della pulizia dei tavoli e delle sale durante l'orario di erogazione pasti: valutazione da 0 a 5 punti.**

La valutazione terrà in particolare considerazione il numero di ore lavorate previste in rapporto all'utenza, il numero dei dipendenti impegnati in tale attività, nella fascia oraria di espletamento del servizio (ore 12:00 – 15:00).

##### **a.1.4) Migliorie in relazione al servizio di allestimento della sala fruizione pasti e relativa distribuzione a buffet in occasione di convegni, eventi, etc.: valutazione da 0 a 4 punti.**

La valutazione terrà in particolare considerazione le proposte contenenti il numero di eventi con meno di 15 partecipanti da non contabilizzare nel servizio di allestimento

della sala fruizione pasti e relativa distribuzione a buffet, in occasione di convegni, eventi etc.

**a.2 - Metodologie tecnico-operative: punteggio max 13 punti così ripartiti:**

**a.2.1) Interventi di pulizia straordinaria presso la mensa di Fisciano, a carattere non continuativo, da eseguirsi durante l'anno, in occasione della riapertura della mensa dopo periodi di chiusura e festività, in aggiunta al tipo di pulizia già richiesto: valutazione da 0 a 6 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che preveda il maggior numero di interventi di pulizie straordinarie all'anno (nel limite massimo di n. 3 all'anno).

**a.2.2.) Riduzione dei tempi di preavviso, presenti in capitolato, da parte dell'A.DI.S.U. per richiedere l'attivazione di ulteriori linee self-service presso sala "A" e sala "B" della struttura mensa di Fisciano: valutazione da 0 a 5 punti.**

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che preveda il minor numero di giorni di preavviso (nel limite massimo di n. 1 giorno di preavviso).

**a.2.3) Redazione e applicazione di un Piano d'autocontrollo (HACCP) aggiuntivo a quello adottato dall'A.DI.S.U.: valutazione da 0 a 2 punti.**

La valutazione terrà in particolare considerazione le linee guida proposte per la redazione del citato documento, con particolare riferimento alle modalità adottate per il monitoraggio, rilevamento e soluzione d'eventuali criticità, programmazione d'analisi batteriologiche e chimiche sulle attrezzature, sugli utensili in uso nelle diverse fasi lavorative e sulle superfici, vetrate etc.

**a.3 – Sicurezza e tipo di macchine: punteggio max 9 punti così ripartiti:**

**a.3.1) Piano triennale di formazione sulla sicurezza che, specie per il primo anno, deve essere particolarmente dettagliato: oltre a specificare i temi che si intendono trattare, devono essere puntualizzati la tempistica, la sede dei corsi, i formatori che si impiegheranno, il monte ore complessivo: valutazione da 0 a 6 punti.**

**a.3.2) Utilizzo di macchine tecnologicamente avanzate, conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari delle direttive comunitarie di prodotto, ai requisiti generali di sicurezza, a basso impatto ambientale in termini di utilizzo di materiali biodegradabili, di bassi livelli di emissione di di fumi, gas, vapori, liquidi, polvere, scorie etc.: valutazione da 0 a 3 punti.**

**a.4 – Strumenti ed attrezzature utilizzate: punteggio max 4 punti così ripartiti:**

**a.4.1) Utilizzazione di attrezzature innovative e tecnologicamente avanzate che consentano un ulteriore sviluppo degli standard di pulizia e di igienicità già garantiti alle strutture, specificando, analiticamente, gli effettivi miglioramenti che si produrranno e le modalità di verifica degli stessi: valutazione da 0 a 4 punti.**

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, ai fattori ponderali di cui sopra. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile. Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta tecnico-organizzativa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, co. 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. **l'offerta che, nella valutazione del criterio di cui alla lettera A) avrà ottenuto un punteggio inferiore a 30**

**punti, sarà ritenuta inidonea** e non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante e quindi non sarà ammessa alle successive fasi di gara.

#### **b) Offerta economica: punti 40**

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito utilizzando la seguente formula:

$$X = \frac{Pb * C}{Po}$$

dove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo più basso

C = coefficiente massimo stabilito (40 punti)

Po = prezzo offerto.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi all'Offerta tecnico-organizzativa e quelli relativi all'Offerta economica.

In caso di parità si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione del criterio di cui alla lettera a). In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

### **5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, **8 giugno 2011, ore 10:00**, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater del D.Lgs. 163/2006.
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad **escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato**;
- verificare che le singole imprese che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere l'offerta sia il Raggruppamento/Consorzio sia il suo componente**;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., **pena l'esclusione di tutte le offerte**;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

In particolare i sorteggiati dovranno presentare, in originale o copia resa conforme i seguenti documenti:

1. certificato del Tribunale, sez. Fallimentare;
2. casellari giudiziali riferiti alla legale rappresentanza della/e Impresa/e;
3. certificati di carichi pendenti riferiti alla legale rappresentanza;
4. certificazione di regolarità contributiva – DURC – in corso di validità alla data di scadenza della presentazione delle offerte. Si evidenzia che, ai sensi della Determinazione dell’Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 12/01/2010 e della Circolare n. 35 dell’08/10/2010 del Ministero del Lavoro, alla certificazione viene riconosciuta una validità trimestrale;
5. copia conforme delle dichiarazioni IVA 2007-2008-2009 per le ditte individuali, società di persone, consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane ovvero copia conforme dei bilanci relativi agli esercizi finanziari 2007-2008-2009 per le società di capitali e degli altri soggetti, atti a comprovare il possesso del **requisito B1**.
6. copia conforme delle fatture attestanti l’importo e la tipologia (causale della fatturazione) del servizio effettuato, o altra idonea documentazione (es. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto preposto, secondo il relativo Statuto, al controllo contabile della Società, attestante la misura e la tipologia del fatturato specifico) atta a comprovare il possesso del **requisito B2**. Le fatture relative ai servizi effettuati a favore di Pubbliche Amministrazioni devono essere corredate di certificati o provvedimenti di avvenuta liquidazione rilasciati dalle Amministrazioni medesime; le fatture relative ai servizi effettuati a privati devono riportare l’indicazione dell’avvenuta quietanza.
7. copia conforme di attestati o certificati di regolare esecuzione, rilasciati da Enti committenti, atti a comprovare il possesso del **requisito C1**; in ogni certificato presentato deve esservi l’oggetto del servizio, l’importo, il periodo temporale di esecuzione del servizio, la dichiarazione della regolare esecuzione del servizio effettuato, la denominazione chiara dell’Ente committente.
8. copia conforme del Libro Unico del Lavoro o altra documentazione atta a provare adeguatamente il possesso del **requisito C2**.

I concorrenti non stabiliti in Italia che risultano sorteggiati nel procedimento ex art. 48 D.Lgs. n. 163/2006 dovranno presentare entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, in originale, o copia conforme, certificazioni prodotte secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi atte a comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso di questa Amministrazione, previa indicazione del procedimento in relazione al quale sono stati acquisiti e qualora gli stessi siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

**Qualora i requisiti sopra richiesti non venissero comprovati con la documentazione relativa o in caso di mancata risposta entro il termine assegnato, si procederà, ai sensi dell’art. 48 sopra citato, all’esclusione dell’impresa dalla gara, all’incameramento della cauzione provvisoria prestata, nonché alla segnalazione all’Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici per i provvedimenti di competenza.**

Le sedute aperte al pubblico, diversa da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo, preferibilmente a mezzo di fax o posta elettronica certificata.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Successivamente, una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 dall'Amministrazione aggiudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B – Offerta tecnica**":

- alla valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- alla assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione poi, in seduta pubblica, apre le buste "**C – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 si procederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, a richiedere al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria e a quello che segue in graduatoria - se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati e già controllati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara e nel presente disciplinare, presentando la documentazione sopra indicata.

Qualora la documentazione non venga fornita entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata in sede di gara si procederà, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dal comma 1 dell'art. 48 cit., alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale formulazione di una nuova graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **6. MOTIVI INDEROGABILI DI NON AMMISSIONE ALLA GARA**

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile non ammissione alla gara :

1. la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel bando e nel disciplinare di gara.

## **7. MOTIVI INDEROGABILI DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Sono considerati motivi di automatica ed insindacabile esclusione dalla gara :

1. il recapito del plico oltre i termini perentori indicati nel bando di gara;
2. la mancanza sul plico esterno della dicitura identificativa della gara;

3. il plico esterno e le buste interne non sigillati con ceralacca o nastro adesivo, non controfirmati sui lembi, non riportanti le diciture previste o la denominazione dell'Impresa;
4. se il concorrente risulta privo dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 38 e ss. del D.Lgs. 163/2006 o di quelli di ordine speciale richiesti dal bando di gara;
5. se risulta mancante o incompleto anche uno solo dei documenti richiesti nella busta "A – Documenti Amministrativi", indicati ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11) 12), 13), 14), 15).

Si specifica che per incompletezza della documentazione si intende, tra l'altro:

- la mancata barratura della forma di partecipazione alla gara prevista nel modello allegato A/1;
- la mancata barratura di una o più dichiarazioni di cui alle lettere **b), g), h), h1)** (se del caso), **p), q)**, ed **s)** del modello allegato A/1;
- l'omessa compilazione della dichiarazione di cui alla lettera **t)** e della lettera **v)** (se del caso) del modello allegato A/1;
- l'omessa o parziale compilazione della dichiarazione di cui alla lett. **gg)** (requisiti di cui agli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006) del modello allegato A/1;
- l'omessa indicazione della ragione sociale o del codice attività o del tipo di impresa o del volume d'affari o del capitale sociale o del tipo di divisa nel modello GAP allegato A/2.

Saranno esclusi i raggruppamenti o i consorzi ordinari o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le prescritte dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, lett. da a) a g) dell'articolo sopra citato.

6. se le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. non sono corredate del documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;
7. se la domanda di partecipazione, le dichiarazioni e l'offerta economica non sono formulate in conformità alla modulistica allegata al presente disciplinare di gara;
8. se, in caso di RTI o consorzi non ancora costituiti, manca l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio nonché l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le imprese stesse conferiranno mandato speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria;
9. la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006;
10. la mancata o inesatta presentazione della documentazione richiesta da questa Amministrazione ai fini delle verifiche di cui all'art. 48 D.Lgs. 163/2006;
11. la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto o non conforme al dettato normativo;
12. il mancato versamento del contributo previsto a favore dell'Autorità per i Contratti Pubblici;
13. se l'offerta economica non risulta sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
14. la mancata indicazione, nell'offerta economica, della composizione del prezzo offerto con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro e ai costi per prodotti, attrezzature e macchinari (art. 2, comma 3, del DPCM 13 marzo 1999, n. 117) o la mancata indicazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.).
15. l'offerta formulata da un R.T.I. o Consorzio da costituirsi non sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento o il consorzio;
16. elementi di collegamento o controllo tra le Imprese partecipanti desunti dalla dichiarazione resa dal concorrente ai sensi all'art. 2359 c.c.; il divieto opera anche nei confronti di partecipanti a Raggruppamenti o Consorzi ;
17. la formulazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o incompleto ovvero riferita ad altra gara;
18. l'indicazione di elementi sostanziali dell'offerta economica nell'offerta tecnica.

19. la formulazione di un'offerta economica da cui risulti un prezzo pari o superiore all'importo dell'appalto posto a base di gara.

**Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione specifica che la mancanza o la incompletezza ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **8. AVVERTENZE**

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita Determinazione del Direttore Amministrativo dell'Azienda;
- **l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida;**
- nel caso che uno stesso concorrente presenti più di una offerta, nei termini e con le modalità stabilite nel presente disciplinare, verrà tenuta in considerazione soltanto l'ultima pervenuta in ordine di tempo;
- i dati raccolti da questa Azienda nella procedura di gara saranno oggetto di trattamento per assolvere gli obblighi di legge e per la gestione della gara, nel rispetto delle prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003. Ai soggetti partecipanti sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento ai fini della legge citata deve intendersi la presente Azienda.
- ai fini del presente appalto Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è il dott. Ferdinando Bassano, tel. 089 9501490-93, fax 089 9501491, e-mail [fbassano@unisa.it](mailto:fbassano@unisa.it);
- Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi agli Uffici della P.O. Affari Generali e Tecnici, tel. 089 9501417-07, fax 089 9501477, e-mail [affagene@unisa.it](mailto:affagene@unisa.it). Per informazioni tecniche i concorrenti possono rivolgersi al Responsabile unico del Procedimento ai recapiti sopra indicati.
- Le eventuali domande di chiarimento dovranno pervenire **entro il giorno 30 maggio 2011**; le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

### **Allegati:**

Allegato A1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato A2: Modello GAP

Allegato B1: Modulo Offerta.