

REGIONE CAMPANIA



A.D.I.S.U. – Salerno

Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario

ANNO ACCADEMICO 2017/2018



REGOLAMENTO

**per il rilascio del tesserino magnetico e per l'accesso al servizio
di ristorazione anno accademico 2017/2018**

INDICE

| | | |
|------------------|--|----|
| ART. 1 - | PRINCIPI GENERALI | 3 |
| ART. 2 – | TIPOLOGIA DEL SERVIZIO OFFERTO. TARIFFAZIONE DEL SERVIZIO E SCADENZE..... | 4 |
| ART. 3 - | UTENTI IN CONVENZIONE: TARIFFAZIONE DEL SERVIZIO MENSA E MODALITA' DI ACCESSO.... | 7 |
| ART. 4 - | MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO – DIVIETI | 11 |
| ART. 5 - | PASTI: EXTRA, COPERTO EXTRA E BIBITE | 11 |
| ART. 6 - | MODALITA' DI FRUIZIONE FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA, AOU. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA DI SALERNO..... | 12 |
| ART. 7 - | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA..... | 13 |
| ART. 8 - | MODALITA' PER IL RILASCIO DEI TESSERINI - RITIRO TESSERINO MAGNETICO - RILASCIO RISTAMPA O DUPLICATO | 14 |
| ART. 9 - | ACCERTAMENTI E SANZIONI..... | 15 |
| ART. 10 - | D.LGS 196 DEL 30.06.2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”. | 17 |
| ART. 11 - | NORMA DI RINVIO..... | 17 |
| ART. 12 - | INFORMAZIONI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO | 17 |
| ART. 13 - | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 17 |
| MODELLO A | | 18 |
| MODELLO B | | 19 |
| MODELLO C | | 20 |
| MODELLO D | | 21 |
| MODELLO E | | 22 |
| MODELLO F | | 23 |
| MODELLO G | | 24 |
| MODELLO H | | 25 |

ART.1 – PRINCIPI GENERALI.

1.1 Servizio di Ristorazione

In conformità ai criteri fissati dalla Regione Campania: “Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario nella Regione Campania” – A.A. **2017/2018**, ai sensi della Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 380 del 27/06/2017 ed a quanto disposto dal D.Lgs. 68/2012 e nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001 e successive integrazioni, attuativo dell’art. 4 della Legge 390 del 2 dicembre 1991, e dalla L.R. n. 21 del 3 settembre 2002 e s.m.i., l’A.DI.S.U. – Salerno fornisce il servizio di ristorazione come specificato nel presente Regolamento rivolto alla generalità di studenti italiani e stranieri (in regola con il permesso di soggiorno) iscritti per l’anno accademico **2017/2018** presso l’Università degli Studi di Salerno a:

1. corsi di laurea, corsi di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico;
2. corsi di specializzazione;
3. corsi di dottorato di ricerca;
4. master universitario;
5. corsi di perfezionamento;
6. corsi speciali;
7. corso di formazione post secondaria per l’inserimento assistito;
8. altri corsi di formazione post secondaria.

1.2. Domanda on line per il rilascio/rinnovo del tesserino magnetico

La presentazione della domanda on-line per il rinnovo/rilascio del tesserino magnetico a.a. **2017/2018** sarà consentita:

- a) agli studenti iscritti ad **anni successivi** al primo che, risultando regolarmente iscritti all’A.A. 2016/2017 *ai corsi di laurea, di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico, e ai corsi di Dottorato e di specializzazione* verranno considerati per l’A.A. 2017/2018 in attesa di iscrizione, con scadenza regolamentata così come descritto al successivo punto 2.3.
- b) agli studenti in attesa di iscrizione ad un **Primo Anno dei corsi di laurea, di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico**, a seguito della sola iscrizione ai test di accesso, con scadenza regolamentata così come di seguito descritto al punto 2.3.

Gli studenti in attesa di immatricolazione ad un **Primo Anno**, che abbiano effettuato l’iscrizione a due o più test d’accesso, saranno valutati con i dati relativi all’iscrizione che risulterà registrata per prima negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno.

1.3. Possono altresì accedere al servizio gli studenti di ogni nazionalità temporaneamente in sede per motivi di studio:

- 1) studenti iscritti ad altre università italiane e straniere che si trovino nell’Università degli Studi di Salerno per motivi di studio;
- 2) studenti partecipanti ai programmi di mobilità internazionale in seguito ad accordi di mobilità studentesca stipulati tra l’Ateneo di Salerno e Università straniere.

1.4. Fruizione del servizio di ristorazione per altri utenti

Subordinatamente al soddisfacimento del primario fine istituzionale, l’A.DI.S.U. Salerno può

ammettere a fruire del servizio di ristorazione anche altri utenti, attraverso la stipula di convenzioni, tra cui:

- 1) personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno, i borsisti italiani e stranieri, i contrattisti, i professori a contratto dell'Università degli Studi di Salerno e i titolari di assegni di ricerca;
- 2) docenti partecipanti ai corsi di aggiornamento e specializzazione che si svolgono nell'Ateneo salernitano e i docenti di altri Atenei in visita di studio all'Università degli Studi di Salerno;
- 3) partecipanti a convegni, conferenze, seminari di studio ed altre attività di carattere scientifico e didattico.
- 4) altri soggetti, previa stipula di opportuna convenzione, purché senza oneri aggiuntivi per l'A.DI.S.U. Salerno e fatta salva la funzionalità del servizio.

1.5. Accessi autorizzati dall'A.DI.S.U. Salerno

Subordinatamente al soddisfacimento del primario fine istituzionale, l'A.DI.S.U. – Salerno può ammettere a fruire del servizio di ristorazione anche altri utenti, previa autorizzazione dell'Azienda, tra cui:

- 1) formandi dei corsi dei progetti di formazione;
- 2) ricercatori e dottorandi di altre università italiane e straniere;
- 3) studenti e docenti delle scuole di ogni ordine e grado in visita all'Ateneo salernitano per finalità di informazione ed orientamento;
- 4) ospiti dei professori dell'Università degli Studi di Salerno, per attività di carattere scientifico e/o didattico;
- 5) accompagnatori di studenti diversamente abili regolarmente autorizzati;
- 6) eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'A.DI.S.U.

1.6. Strutture di Ristorazione

Il servizio di ristorazione è amministrato in gestione esternalizzata.

L'orario di funzionamento del servizio di ristorazione presso la mensa di Fisciano è attivo dalle ore 11,30 alle ore 15,00 e dalle ore 19:00 alle ore 21:00 **(dal lunedì al venerdì)**.

Il servizio di ristorazione viene sospeso dall'1 al 31 agosto, nelle festività natalizie e pasquali, come da Decreto Rettorale per la chiusura dei campus e per cause di forza maggiore.

ART. 2 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO OFFERTO, TARIFFAZIONE E SCADENZE.

2.1. Tipologie

I servizi offerti presso la struttura di ristorazione di Fisciano, ripartiti su due turni giornalieri, sono i seguenti:

1. **pasto tradizionale** composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, 1 frutto e 2 confezioni di pane;
2. **pasto alternativo:**
 - **cestino** composto da n. 1 confezione monoporzionata di affettati, n. 1 confezione monoporzionata di formaggio, n. 1 succo di frutta, n. 1 frutto di stagione e n. 1 bibita;
 - **pizza** composta da n. 1 pizza e n. 1 bibita;
 - **brioche con gelato** composto da brioche, gelato e n. 1 bottiglia di acqua da 50 cl. (fornito esclusivamente nel periodo di attivazione del servizio);
3. **pasto tradizionale differenziato in caso di intolleranze alimentari** (art.4 lettera C del presente regolamento).

E' possibile consumare un pasto a turno.

I menù giornalieri saranno pubblicati quotidianamente sul sito dell'Azienda al seguente indirizzo <http://www.adisu.sa.it> (Ristorazione).

2.2. Ai fini della tariffazione del servizio mensa, nelle sue diverse tipologie di erogazione, sono individuate due categorie:

- **I Categoria:**

Fanno parte della prima categoria tutti gli studenti che si trovano nelle condizioni di reddito e di merito per accedere ai concorsi a benefici a domanda individuale. A tal fine gli studenti producono una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., che sintetizzi le condizioni reddituali del nucleo familiare convenzionale e la situazione di merito. Nel caso in cui la dichiarazione non sia prodotta, gli studenti sono collocati nella seconda categoria.

Alla I categoria appartengono, altresì:

a) gli apolidi, i rifugiati politici e gli studenti provenienti dai paesi in via di sviluppo, dai paesi in stato di belligeranza nonché gli studenti stranieri provenienti dai Paesi particolarmente poveri in relazione alla presenza di un Basso Indicatore di Sviluppo Umano, se in possesso del solo requisito di merito richiesto per accedere ai concorsi a benefici a domanda individuale.

Il servizio è fruito dagli studenti rientranti nella prima categoria al costo di € 2,00 per pasto tradizionale ed € 1,50 per pasto alternativo (fast food, cestino o similari).

- **II Categoria**

Tutti gli studenti non rientranti nella prima categoria sono compresi nella seconda laddove il CdA dell'ADISURC non provveda a definire una ulteriore III categoria economica come di seguito disciplinata. Sono inclusi nella seconda categoria anche gli studenti stranieri in mobilità che a vario titolo (Erasmus – Socrates, ecc.) frequentino corsi presso gli Atenei della Campania.

Gli studenti idonei per il conseguimento delle borse di studio che non ottengano il beneficio per l'esaurimento delle disponibilità finanziarie sono ammessi a fruire gratuitamente del servizio di ristorazione, ad eccezione degli studenti iscritti al Primo Anno.

Gli studenti in corso iscritti dal 3° anno in poi della Facoltà di Medicina e Chirurgia – Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed alle Professioni Sanitarie accederanno al servizio ristorazione presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona di Salerno alle tariffe di cui ai punti 2.2. .

Nelle strutture di ristorazione dell'A.D.I.S.U. Salerno, **gli studenti ammessi a fruire gratuitamente** del tipo di pasto scelto nella domanda di Borsa di Studio A.A. 2017/2018 potranno, a pagamento, usufruire di un altro tipo di pasto, alla tariffazione appartenente alla "I" Categoria.

Il servizio mensa è fruito dagli studenti di questa categoria al costo di € 3,00 per pasto tradizionale ed € 2,50 per pasto alternativo (fast-food, cestino, pizza o gelato con brioche ed acqua).

2.3. Scadenario

- Per gli studenti che si iscrivono agli **anni successivi** al primo ai corsi di laurea, di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico, qualora dovessero risultare “in attesa di iscrizione” all’a.a. **2017/2018** (pagamento tasse), il tesserino magnetico avrà validità fino al **31/10/2017**. A seguito di verifica negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno, per coloro che avranno regolarizzato l’iscrizione la scadenza definitiva del tesserino sarà il **30/09/2018**. In caso contrario si procederà al *blocco* del tesserino stesso. Coloro che si iscriveranno dopo il 31/10/2017 dovranno formulare specifica istanza (compilare domanda online) per la riattivazione del tesserino, che avverrà solo a seguito di verifica della regolare iscrizione negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno;
- per gli studenti che si iscrivono al **Primo Anno** ai corsi di laurea, di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico, qualora dovessero risultare iscritti ai soli test d’accesso per l’a.a. **2017/2018**, il tesserino magnetico avrà validità fino al **31/10/2017**. A seguito di verifica negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno, per chi avrà regolarizzato l’iscrizione, la scadenza definitiva del tesserino sarà il **30/09/2018**, in caso contrario si procederà al blocco del tesserino stesso. Coloro che si iscriveranno dopo il **31/10/2017** dovranno formulare specifica istanza (compilare domanda online) per la riattivazione del tesserino, che avverrà solo a seguito di verifica della regolare iscrizione negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno.
- per gli studenti che si iscrivono ad anni successivi ad un Corso di Dottorato e ad un Corso di specializzazione, qualora dovessero risultare “in attesa di iscrizione” per l’a.a. **2017/2018** (pagamento tasse), il tesserino magnetico avrà validità fino al **30/11/2017**. A seguito di verifica negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno, per chi avrà regolarizzato l’iscrizione la scadenza definitiva del tesserino sarà il **31/10/2018**, in caso contrario si procederà al *blocco* del tesserino stesso. Coloro che si iscriveranno dopo il **30/11/2017**, dovranno formulare specifica istanza per la riattivazione del tesserino che avverrà solo a seguito di verifica della regolare iscrizione negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno;
- per gli studenti che si iscrivono al primo anno ad un Corso di Dottorato e ad un Corso di specializzazione il tesserino magnetico potrà essere richiesto e rilasciato solo dopo aver effettuato la regolare iscrizione (pagamento tasse) ed avrà scadenza il **31/10/2018**;
- per gli studenti **fuori corso** che si iscrivono a corsi di laurea, di laurea specialistica, magistrale o magistrale a ciclo unico, qualora dovessero risultare “in attesa di iscrizione” per l’a.a. **2017/2018** (pagamento tasse), il tesserino magnetico avrà validità fino al **31/10/2017**. A seguito di verifica negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno, per chi avrà regolarizzato l’iscrizione la scadenza definitiva del tesserino sarà **31/03/2018**, in caso contrario si procederà al *blocco* del tesserino stesso. Coloro che si iscriveranno dopo il **31/10/2017** dovranno formulare specifica istanza (compilare domanda online) per la riattivazione del tesserino, che avverrà solo a seguito di verifica della regolare iscrizione negli archivi informatici dell’Università degli Studi di Salerno;
- per **concessi primo anno e anni successivi e idonei anni successivi** alla Borsa di Studio a.a. **2017/2018** la scadenza è al **31/12/2018**;
- i **concessi e gli idonei iscritti al settimo e all’ulteriore semestre** alla Borsa di Studio a.a. **2017/2018** usufruiranno di pasti gratuiti fino al **30/06/2018** e dall’**1/07/2018** al **30/09/2018** usufruiranno di pasti alla 2ª categoria;

- gli studenti esclusi dal beneficio dalla Borsa di Studio a.a. **2017/2018** usufruiranno di pasti alla 2ª categoria con scadenza **30/09/2018**;
- gli studenti **idonei primo anno** alla Borsa di Studio a.a. **2017/2018** usufruiranno di pasti alla 1ª categoria con scadenza **30/09/2018**.

*Per poter essere ammessi al servizio mensa nel mese di settembre 2017, gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Salerno per l'a.a. **2017/2018** potranno produrre richiesta on line per rilascio/rinnovo del tesserino magnetico a decorrere dall'**1 agosto 2017** e fino al **30 giugno 2018**.*

ART. 3 – UTENTI IN CONVENZIONE: TARIFFAZIONE DEL SERVIZIO MENSA E MODALITA' DI ACCESSO.

3.1. Personale docente e tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Salerno.

In riferimento a quanto fissato in convenzione, relativamente ai pasti, agli extra e alle bibite somministrate al personale docente e tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno, l'A.DI.S.U. Salerno emetterà fattura mediante riscontro con i dati provenienti dalle procedure informatiche o mediante apposizione di firma su foglio attestante quanto consumato in caso di malfunzionamento o manutenzione dei terminali.

3.2. I borsisti italiani e stranieri, i contrattisti, i professori a contratto dell'Università degli Studi di Salerno, i partecipanti a master che si svolgono presso l'Università di Salerno, i docenti dei corsi di aggiornamento e specializzazioni che si svolgono nell'Ateneo salernitano, gli addetti al Centro Universitario Sportivo (CUS), i docenti di altri Atenei in visita di studio all'Università degli Studi di Salerno e i ricercatori stranieri, accederanno al servizio mensa al costo di € 7,80 IVA 4% compresa, per ogni pasto tradizionale, di € 5,10 IVA 4% compresa per ogni pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € 2,24 IVA 4% compresa per un gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio).

I sopraelencati richiedenti sono tenuti a versare il suddetto importo direttamente all'A.DI.S.U. con le seguenti modalità:

- richiesta del tesserino mensa da compilare su apposito (modello A) da ritirare e consegnare al "Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa" dell'A.DI.S.U. Salerno, collocato nella Mensa di Fisciano, con allegata idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura dell'Università degli Studi di Salerno attestante il loro diritto per l'anno accademico **2017/2018**;
- ritiro del tesserino, valido per il periodo indicato nella suddetta documentazione, presso il "Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa" dell'A.DI.S.U. Salerno;
- caricamento del tesserino mensa degli importi necessari utilizzando le postazioni monetiche presenti nelle strutture di mensa.

3.3. I partecipanti a convegni, conferenze, seminari di studio ed altre attività di carattere scientifico e istituzionale accederanno al servizio mensa alle tariffe determinate in misura al costo effettivo per ciascuna tipologia di servizio: € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

richiesta da parte della competente struttura dell'Università degli Studi di Salerno **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento** (N.B. PER RAGIONI TECNICO-CONTABILI ED ORGANIZZATIVE, LE RICHIESTE INVIATE FUORI IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE) mediante istanza da indirizzare all'A.DI.S.U.-Salerno, con allegata idonea documentazione dell'Università degli Studi di Salerno (la richiesta deve essere sottoscritta o controfirmata per

autorizzazione da soggetto titolare di potere di spesa e **deve contenere allegata copia del relativo buono d'ordine, nonché indicazione del numero dei partecipanti e dei dati dell'intestatario della fattura**), da far pervenire a mezzo e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica adisumensa@unisa.it – tel. [0899501496/90](tel:089950149690)

- l'A.DI.S.U. – Salerno emetterà successivamente una fattura al proponente sulla base dei pasti, extra e bibite erogati per l'iniziativa mediante riscontro con i dati provenienti dalle procedure informatiche, con estratto conto dei tesserini rilasciati o mediante scontrini sostitutivi emessi in caso di malfunzionamento o manutenzione dei terminali.

3.4. I formandi dei corsi dei progetti di formazione accederanno al servizio mensa alla tariffa determinata per ciascuna tipologia di servizio a € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

- richiesta da parte della competente struttura dell'Università degli Studi di Salerno **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento** (N.B. PER RAGIONI TECNICO-CONTABILI ED ORGANIZZATIVE, LE RICHIESTE INVIATE FUORI IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE) mediante istanza da indirizzare all'A.DI.S.U.- Salerno, con allegata idonea documentazione dell'Università degli Studi di Salerno (la richiesta deve essere sottoscritta o controfirmata per autorizzazione da soggetto titolare di potere di spesa – Rettore, Preside, Direttore di Dipartimento etc. **deve contenere allegata copia del relativo buono d'ordine, nonché indicazione del numero dei partecipanti e dei dati dell'intestatario della fattura**), da far pervenire a mezzo e-mail da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica adisumensa@unisa.it – tel. [0899501496/90](tel:089950149690);

- l'A.DI.S.U. – Salerno emetterà successivamente una fattura al proponente sulla base dei pasti, extra e bibite erogati per l'iniziativa mediante riscontro con i dati provenienti dalle procedure informatiche, con estratto conto dei tesserini rilasciati o mediante scontrini sostitutivi emessi in caso di malfunzionamento o manutenzione dei terminali.

3.5. Gli ospiti dei professori dell'Università degli Studi di Salerno per attività di carattere scientifico e/o didattico accederanno al servizio ristorazione al costo di € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

- richiesta da parte del docente ospitante del tesserino magnetico da compilare su apposito modello B da ritirare e consegnare al "Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa" dell'A.DI.S.U. – Salerno collocato nella Sala "A" della Mensa di Fisciano, con eventuale documentazione attestante il loro diritto ad accedere al servizio per il periodo indicato nella richiesta stessa;
- caricare il tesserino mensa degli importi necessari utilizzando le monetiche presenti nelle strutture di ristorazione.

3.6. Gli studenti ed i docenti delle scuole di ogni ordine e grado in visita all'Ateneo accederanno al servizio ristorazione alla tariffa determinata per ciascuna tipologia di servizio ad € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

- richiesta da parte della competente struttura dell'Università degli Studi di Salerno **almeno 10 giorni lavorativi prima dell'evento** (N.B. PER RAGIONI TECNICO-CONTABILI ED ORGANIZZATIVE, LE RICHIESTE INVIATE FUORI IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE) mediante istanza da indirizzare all'A.DI.S.U.- Salerno, con allegata idonea documentazione

dell'Università degli Studi di Salerno (la richiesta deve essere sottoscritta o controfirmata per autorizzazione da soggetto titolare di potere di spesa – Rettore, Preside, Direttore di Dipartimento etc. **deve contenere allegata copia del relativo buono d'ordine, nonché indicazione del numero dei partecipanti e dei dati dell'intestatario della fattura**), da far pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica adisumensa@unisa.it – tel. [0899501496/90](tel:089950149690);

- oppure con caricamento di tesserino magnetico alle monetiche presenti nella struttura di ristorazione rilasciato al “Punto Informazioni Servizi Mensa”;
- l'A.DI.S.U. – Salerno emetterà successivamente una fattura al proponente sulla base dei pasti, extra e bibite erogati per l'iniziativa mediante riscontro con i dati provenienti dalle procedure informatiche, con estratto conto dei tesserini rilasciati.
- **Eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'A.DI.S.U.** accederanno al servizio ristorazione, alla tariffa determinata per ciascuna tipologia di servizio ad € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:
richiesta da parte della competente struttura proponente di **almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento**;
- l'A.DI.S.U. – Salerno emetterà successivamente una fattura al proponente sulla base dei pasti, extra e bibite erogati per l'iniziativa mediante riscontro con i dati provenienti dalle procedure informatiche, con estratto conto dei tesserini rilasciati.

3.7. Particolari Eventi convenzione Università

I docenti e gli organi competenti dell'Università degli Studi di Salerno potranno, in occasione di particolari eventi, richiedere la messa a disposizione di un'area della Sala B con allestimento della stessa, da far pervenire a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica adisumensa@unisa.it – tel. [0899501496/90](tel:089950149690);

I richiedenti dovranno precisare il giorno, il tipo di pasto e l'allestimento della sala;

L'A.DI.S.U. – Salerno prenderà in esame le richieste secondo l'indice cronologico di arrivo e si riserva la facoltà di non concederla per eventuale impossibilità materiale.

Il pasto tradizionale con sistema self service viene fissato in € 7,80 comprensivo di I.V.A. al 4%, escluso bevande.

Il pasto (buffet) con allestimento dei tavoli (tovaglie) comprensivo di antipasto, primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, dolce, vino, acqua, bibite e caffè viene fissato in € 18,74 comprensivo di I.V.A al 4%;

La richiesta sottoscritta e controfirmata per autorizzazione dell'organo competente dovrà pervenire all'A.DI.S.U. - Salerno con anticipo **di almeno 5 giorni rispetto alla data dell'iniziativa** e dovrà contenere allegata copia del relativo buono d'ordine, nonché l'indicazione del numero di partecipanti e dei dati dell'intestatario della fattura **(N.B. PER RAGIONI TECNICO-CONTABILI ED ORGANIZZATIVE, LE RICHIESTE INVIATE FUORI IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE)**.

3.8. Cena e richieste per giornate festive

I soggetti, come indicati all'art. 3.7., inoltre, in occasione di particolari eventi da svolgersi in serata e/o in giorni festivi dovranno dettagliare la richiesta, precisando il giorno, il tipo di cena e l'allestimento dell'area.

Il pasto (buffet) con allestimento dei tavoli (tovaglie), comprensivo di antipasto, primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, dolce, vino, acqua, bibite e caffè viene fissato in € 18,74 comprensivo di I.V.A al 4%;

Il pasto tradizionale con sistema self service viene fissato in € 7,80 comprensivo di I.V.A. al 4%, escluso bevande.

La richiesta, indirizzata all'A.DI.S.U. – Salerno, da far pervenire a mezzo email al seguente indirizzo di posta elettronica adisumensa@unisa.it– tel. **0899501496/90**, dovrà essere inoltrata **almeno 10 giorni** prima rispetto alla data dell'iniziativa.

L'A.DI.S.U. – Salerno prenderà in esame le richieste secondo l'indice cronologico di arrivo e si riserva la facoltà di non concederla per eventuale impossibilità materiale.

3.9. Particolari Eventi

Le istituzioni pubbliche che, in occasione di particolari eventi, dovessero avere la necessità di disporre di un'area della Sala B con allestimento della stessa (tovaglie, fiori, buffet, vini etc.), dovranno inoltrare richiesta all'A.DI.S.U. - Salerno, all'indirizzo adisumensa@unisa.it – [0899501496/90](tel:089950149690), dettagliando la richiesta con le modalità indicate ai precedenti punti 3.8.1. e 3.8.2.

L'A.DI.S.U. – Salerno prenderà in esame le richieste secondo l'indice cronologico di arrivo e si riserva la facoltà di non concederla per eventuale impossibilità materiale.

3.10. Addebiti

In caso di mancata comunicazione dell'annullamento della prenotazione entro i termini l'A.DI.S.U. Salerno fatturerà il costo relativo al numero di commensali indicati nel buono d'ordine.

Qualora il numero dei commensali dovesse essere inferiore al numero indicato nel buono d'ordine e ciò non venisse comunicato entro i termini previsti, l'A.DI.S.U. SALERNO fatturerà l'importo relativo al numero dei commensali indicati nel buono d'ordine.

3.11. Accompagnatori di studenti diversamente abili iscritti all'Università degli Studi di Salerno

Gli accompagnatori degli studenti diversamente abili iscritti all'Università degli Studi di Salerno accederanno al servizio mensa alla tariffa prevista per la 2.a Categoria e con le seguenti modalità:

- compilazione e consegna presso il "Punto Informazioni Tesserini Mensa" ubicato nella Sala A della mensa di Fisciano del modello "E", con allegata documentazione attestante che lo studente rientri in una delle categorie di cui alla legge n. 118/1971, alla legge n. 104/1992, alla legge n. 53/2000 e al d. Lgs. N. 151/2001 e che sia invalido in misura non inferiore al 66 %.

Studenti iscritti a corsi di formazione post secondaria.

Gli studenti iscritti a corsi di preparazione, a corsi singoli, a corsi di formazione post secondaria per l'inserimento assistito e ad altri corsi di formazione post secondaria che non hanno pagato la tassa regionale per il diritto allo studio universitario accederanno al servizio mensa al costo in € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo (cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

- compilazione e consegna presso il "Punto Informazioni Tesserini Mensa" ubicato nella Sala A della mensa di Fisciano del modello "A" con allegato certificato di regolare iscrizione rilasciato dalle Segreterie studenti dell'Università:

3.11. *Gli utenti occasionali dell'A.DI.S.U. - Salerno per attività di carattere tecnico amministrativo e istituzionale presso l'Azienda accederanno al servizio ristorazione al costo di € 7,80 IVA 4% compresa per il pasto tradizionale, € 5,10 IVA 4% compresa per il pasto alternativo*

(cestino) di € 4,11 per ogni pasto alternativo (pizza) ed € € 2,24 IVA compresa, per il gelato con brioche ed acqua (nel periodo di attivazione di quest'ultimo servizio), con le seguenti modalità:

1. comunicazione da parte del Direttore Amministrativo per il rilascio del tesserino magnetico con validità indicata nella richiesta stessa;
2. caricamento del tesserino mensa, da parte dell'ospite, degli importi necessari utilizzando le monetiche presenti nelle strutture di ristorazione.

ART. 4 – MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO – DIVIETI

4.1. Il servizio ristorazione viene erogato presso le Sale delle mense di Fisciano e Baronissi.

Per poter usufruire del servizio di ristorazione gli utenti dovranno attenersi, alle seguenti direttive:

- A) Pasto tradizionale – Self Service: marcare il tesserino magnetico per l'apertura del tornello di accesso alle linee di distribuzione, ritirare le pietanze previste e, al terminalino posto a fine linea marcare il tesserino magnetico onde consentire l'addebito del pasto e l'apertura del tornello di uscita;
- B) Pasto alternativo: marcare il tesserino magnetico nei terminalini posti all'ingresso della Sala A, ritirando gli scontrini emessi da consegnare presso le postazioni per il ritiro di quanto scelto.

Gli scontrini vanno utilizzati nello stesso giorno di emissione.

- C) Pasto differenziato in caso di intolleranze alimentari: per usufruire del servizio è necessario richiedere e compilare presso il "Punto Informazioni" della mensa di Fisciano l'apposito modello "G" con allegata certificazione medica.

D) BEVANDE

Ad eccezione di quelle contenute nel pasto alternativo (cestino/pizza o brioche con gelato) e da quelle ritirate presso le linee di distribuzione potranno essere ritirate nel seguente modo:

- pagamento con rilascio scontrino da effettuarsi nei terminalini presenti nella mensa;
- ritiro bevande presso il punto distribuzione.

4.2. DIVIETI

E' vietato consumare il pasto tradizionale e portare avanzi di cibo all'esterno della struttura di ristorazione. In caso di infrazione, i contravventori potranno essere deferiti alle autorità accademiche e/o dell'A.DI.S.U. per l'adozione delle relative misure disciplinari e l'eventuale revoca temporanea del diritto di accesso alle strutture di ristorazione.

ART. 5 – PASTI: EXTRA, COPERTO EXTRA E BIBITE

L'utente, pagando in ragione della categoria di appartenenza, ad eccezione delle categorie individuate all'Art. 3.1., oltre a consumare il pasto tradizionale **potrà in aggiunta** consumare **2 "coperti extra" e 1 "bibita"**, i cui costi, così come sotto indicato, saranno addebitati sul tesserino magnetico:

EXTRA

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Gelati | €. 1,03 |
| Primo piatto | €. 1,72 |
| Arrostato di vitellone (roast beef) | €. 3,60 |
| Arrostato di maiale | € 1,76 |
| Insalatona mista | €. 1,24 |

| | |
|---|---------|
| Salmone | €. 3,60 |
| Pesce spada | €. 3,60 |
| Contorno | €. 1,56 |
| Dolce | €. 1,86 |
| Hamburger di chianina | €. 3,64 |
| Petto di pollo | €. 1,97 |
| Hot Dog | €. 0,72 |
| Formaggi misti | €. 2,07 |
| Latticini di bufala | €. 2,60 |
| Salumi | €. 2,07 |
| Hamburger bovino | € 1,24 |
| Panino singolo | €. 0,25 |
| Frutta singola | €. 0,30 |
| Acqua naturale/gassata 0,5 lt. | €. 0,30 |
| Bevande in lattina cola 0,33 lt. aranciata 0,33 lt., birra 0,33 lt. | €. 0,52 |
| Vino in brik cl 0,25 | €. 0,52 |
| Vino in bottiglietta cl 0,25 | €. 0,93 |
| Succhi frutta in brick 200 ml. | €. 0,41 |
| Latte parzialmente scremato | €. 0,73 |

LISTINO PREZZI BAR

| | |
|-------------------------------------|---------|
| Caffè espresso | €. 0,62 |
| Caffè decaffeinato | €. 0,83 |
| Cappuccino | €. 0,94 |
| Latte bianco | €. 0,88 |
| Cioccolato | €. 1,20 |
| Tè-Camomilla | €. 0,88 |
| Caffè freddo | €. 1,20 |
| Bibita in lattina | €. 1,14 |
| Acqua minerale 0,5 lt | €. 0,62 |
| Acqua minerale 1,5 lt | €. 1,04 |
| Birra alla spina | €. 2,56 |
| Succo frutta in bottiglietta 200 ml | €. 1,47 |
| Brioche – cornetti e simili | €. 0,88 |
| Aperitivi nazionali | €. 1,98 |
| Pizza (trancio) o panuozzo farcito | €. 1,57 |

ART.6 – MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO, ISCRITTI DAL 3° ANNO IN POI, E DA PARTE DEGLI STUDENTI ISCRITTI A PROFESSIONI SANITARIE, FREQUENTANTI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA O.O.R.R. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA DI SALERNO.

6.1 Persone ammesse al servizio ristorazione – Modalità

La società convenzionata con l'A.DI.S.U. Salerno deve confezionare e distribuire i pasti presso i locali dell'Azienda Ospedaliera Universitaria O.O.R.R. San Giovanni Di Dio E Ruggi D'Aragona di Salerno unicamente agli studenti iscritti dal 3° anno in poi della Facoltà di Medicina e Chirurgia – corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia ed alle Professioni Sanitarie, dell'Università degli Studi di Salerno, che si presentino muniti di scontrino rilasciato dai terminalini messi a disposizione dall'A.DI.S.U. Salerno.

Lo scontrino riporterà la dicitura A.DI.S.U. – Salerno, il numero identificativo della tessera (matr.), il tipo di pasto (menù), il prezzo (costo), la fascia, la data, l'ora e l'indicazione se la quota utente del pasto è stata pagata in contanti (contanti) ovvero scalata dal borsellino elettronico del tesserino magnetico (pagato) o se interamente a carico dell'A.DI.S.U.- Salerno (a carico)

Nell'impossibilità di usufruire del terminalino cassa per avvalersi del servizio di ristorazione lo studente dovrà presentare il proprio tesserino magnetico e un documento di identità al personale Adisu e firmare l'apposito modello sostitutivo.

Lo scontrino potrà essere utilizzato solo per consumare il pasto nello stesso giorno di emissione.

6.2 Distribuzione e composizione dei pasti

I pasti distribuiti sono preparati in conformità alle tabelle dietetiche e ai menù con ciclicità settimanale e sono erogati dalle ore 12 alle ore 14,30.

Il **pasto tradizionale** è costituito da 1 primo, secondo, contorno, frutta e pane.

il **“pasto fast-food”** è costituito da:

- un pezzo di gastronomia a scelta tra pizza(vari gusti) oppure panino con ripieni vari;
- una bevanda in lattina o bottiglietta d'acqua da 0.50 cl.

Presso detta struttura potrà essere erogato un solo pasto al giorno.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per il rilascio del tesserino magnetico per l'A.A. **2017/2018** dovrà essere compilata online all'indirizzo www.adisu.sa.it a partire **dal primo agosto 2017 e fino al 30 giugno 2018** per gli studenti italiani e stranieri (quest'ultimi in regola con il permesso di soggiorno) iscritti per l'anno accademico **2017/2018** presso l'Università degli Studi di Salerno secondo le regole ivi riportate:

- munirsi di Login e Password rilasciate dai competenti uffici dell'Università di Salerno;
- collegarsi al **sito WEB: www.adisu.sa.it**;
- accedere alla compilazione del modulo e dopo aver inserito le credenziali di accesso (Login e Password) sullo schermo appariranno in successione le singole sezioni per la compilazione del modulo/domanda che costituisce la domanda di partecipazione e contiene tutti i dati inseriti.

Le domande presentate con altri mezzi o modalità non saranno prese in considerazione.

GLI STUDENTI CHE ABBIANO PRODOTTO DOMANDA DI BORSA DI STUDIO PER L'A.A. 2017/2018 NON DEVONO COMPILARE LA DOMANDA ON LINE DI RILASCIO O DI RINNOVO DEL TESSERINO.

Successivamente, il richiedente, riceverà la notifica di conferma all'indirizzo e-mail dichiarato.

Gli studenti le cui domande risultino compilate in modo incompleto o errato e/o che non rispettino le modalità di presentazione precedentemente indicate e/o che contengano errori tali da impedire il reperimento dei loro dati negli archivi dell'INPS e dell'Università degli Studi di Salerno, indispensabili per una valutazione dei requisiti relativi alle loro condizioni economiche e di merito, saranno collocati d'ufficio nella II categoria.

Eventuali richieste di chiarimenti circa la propria posizione di merito universitario vanno

indirizzate esclusivamente agli uffici universitari di riferimento. Parimenti dicasi per quanto attiene al reddito la cui competenza rientra in quella propria degli uffici finanziari, dei commercialisti di fiducia e degli uffici preposti al rilascio delle attestazioni ISEE.

ART. 8 – MODALITA' PER IL RILASCIO DEI TESSERINI - RITIRO TESSERINO MAGNETICO - RILASCIO, RISTAMPA, DUPLICATO.

- a) Per l'accesso al servizio di ristorazione è indispensabile essere in possesso della tessera magnetica rilasciata dall'A.DI.S.U. - Salerno presso il "Punto Informazione dell'A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano.
- b) Per i dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno l'accesso al servizio di ristorazione è consentito con l'utilizzo del proprio tesserino magnetico abilitato dai competenti uffici dell'Università;
- c) Per l'accesso dei dipendenti A.DI.S.U. il servizio di ristorazione è consentito con l'utilizzo del proprio tesserino magnetico.
- d) I dipendenti che vogliono avvalersi dello status di studente oltre alla compilazione del modello "D" presso il "Punto Informazioni Tesserini Servizi Mensa" dell'A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano, devono compilare la domanda on line di rilascio/rinnovo del tesserino.

IL TESSERINO MAGNETICO È strettamente PERSONALE E NON PUÒ ESSERE CEDUTO A TERZI; LA RICARICA DEL CREDITO PUO' ESSERE EFFETTUATA MEDIANTE LE MONETICHE PRESENTI NELLE STRUTTURE.

8.1. Rilascio

Per il rilascio dei tesserini magnetici, successivamente all'invio della domanda on line confermata, sarà necessario consegnare una foto formato tessera presso il "Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa" dell'A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano.

Dal ritiro del tesserino magnetico gli studenti avranno la possibilità di accedere immediatamente ai servizi di ristorazione e di fruire del pasto alla tariffa prevista per la II Categoria.

Gli studenti aventi diritto verranno collocati alla I Categoria solo a seguito della valutazione delle condizioni economiche e di merito; nessun rimborso è corrisposto agli studenti che a seguito del rilascio del tesserino magnetico abbiano diritto alla tariffa inferiore.

Per il ritiro del tesserino magnetico lo studente dovrà esibire un valido documento di riconoscimento che ne permetta la identificazione.

8.2. Rinnovo

L'A.DI.S.U. – Salerno rinnoverà il tesserino magnetico contestualmente all'invio della domanda confermata. Dal giorno della conferma della domanda gli studenti avranno la possibilità di accedere immediatamente ai servizi di ristorazione e di fruire del pasto alla tariffa prevista per la II Categoria.

Gli studenti aventi diritto verranno collocati alla I Categoria solo a seguito della valutazione delle condizioni economiche e di merito; nessun rimborso è corrisposto agli studenti che a seguito del rinnovo del tesserino magnetico abbiano diritto alla tariffa inferiore.

8.3. Ristampa (in possesso di tesserino magnetico danneggiato)

Lo studente dovrà consegnare il vecchio tesserino magnetico danneggiato unitamente alla richiesta di ristampa, compilando il modello C da ritirare e consegnare al “Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa” dell’A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano al costo di € 5,00.

Tale importo sarà addebitato direttamente sul credito residuo dello studente.

8.4. Rimagnetizzazione (in possesso di tesserino smagnetizzato)

Lo studente dovrà consegnare il vecchio tesserino smagnetizzato unitamente ad una domanda con cui si chiede la riattivazione dello stesso compilando un modulo (modello C) da ritirare e consegnare al “Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa” dell’A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano. La rimagnetizzazione è gratuita.

8.5. Duplicato (tesserino magnetico smarrito)

Lo studente dovrà produrre immediatamente denuncia di smarrimento e richiesta di duplicato all’A.DI.S.U. - Salerno, compilando il modello C da ritirare e consegnare al “Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa” dell’A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano al costo di € 5,00.

Tale importo sarà addebitato direttamente sul credito residuo dello studente.

8.6. Variazioni e revoche

- a) Al momento del conseguimento del titolo di studio, della rinuncia agli studi, del trasferimento ad altre Università, lo studente dovrà obbligatoriamente riconsegnare all’A.DI.S.U. - Salerno il proprio tesserino magnetico. Gli studenti che intendono recuperare il credito residuo registrato sul proprio tesserino magnetico dovranno compilare e consegnare il modello H al “Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa” dell’A.DI.S.U. - Salerno collocato nella struttura di ristorazione di Fisciano
- b) Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente all’A.DI.S.U. - Salerno ogni variazione relativa alla propria carriera universitaria.
- c) L’A.DI.S.U. – Salerno potrà revocare il diritto di accesso alle strutture di ristorazione alle persone che violino le regole di frequentazione delle stesse.

ART. 9– ACCERTAMENTI E SANZIONI

9.1. La tecnologia informatica di cui l’Azienda è provvista, le convenzioni attivate con il Ministero delle Finanze (SIATEL) e gli archivi INPS offrono la possibilità di verificare compiutamente e con incroci adeguati le condizioni economico-patrimoniali dei candidati e di ogni singolo appartenente al loro nucleo familiare risultanti dalla dichiarazione unica rilasciata per ottenere l’attestazione ISEE mentre l’accesso alle banche dati dell’Università degli Studi di Salerno consente di accertare quelle di merito.

9.2. Dell’attività di controllo non sarà data altra comunicazione, ritenendosi così soddisfatte le condizioni previste dagli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

L’Azienda si avvarrà dei dati presenti negli archivi delle Istituzioni universitarie, del Ministero delle Finanze e dell’INPS, riservandosi la facoltà di modificare la categoria tariffaria attivata e addirittura di sospendere l’accesso al servizio nel caso dovesse ritenere necessari approfondimenti delle autocertificazioni.

Le conseguenze, in caso di autocertificazione falsa o mendace, sono quelle previste dall'art. 76, DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e dall'art. 23 della Legge n. 390/1991. L'A.DI.S.U. - Salerno è tenuta a segnalare all'Autorità Giudiziaria le autocertificazioni mendaci o non veritiere, affinché questa giudichi circa la sussistenza dei seguenti reati:

- falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico (art. 483 c.p.);
- falsa attestazione o dichiarazione a pubblico ufficiale sulla identità o su qualità personali proprie o di altri (art. 495 c.p.);
- truffa ai danni dello Stato o di altro Ente Pubblico (artt. 640 e 640 bis c.p.);
- frode informatica (art. 640-ter c.p.).

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere al fine di fruire di benefici, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 del DPR 445/2000), fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda, inoltre, potrà escludere l'interessato da ogni successiva possibile partecipazione a propri concorsi, per tutta la durata del corso di studi.

9.3. Per gli studenti che, per diverse ragioni, dovessero essere in possesso, erroneamente, di più di un tesserino magnetico, regolarmente funzionanti, l'Azienda provvederà a disattivare quelli ritenuti non validi e ad effettuare una compensazione sul tesserino attivo.

9.4. Al fine di evitare abusi nell'uso del tesserino magnetico personale, vengono effettuati **controlli casuali**, al momento dell'addebito del pasto, per verificare la titolarità della tessera utilizzata. Qualora il tesserino magnetico fosse senza fotografia (vecchi tesserini), o questo fosse in cattive condizioni, il personale è tenuto a chiedere un documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento di cui sopra, il tesserino magnetico viene ritirato e sospesa la validità. I tesserini ritirati verranno riattivati, previa esibizione del documento di riconoscimento presso gli uffici di direzione del servizio ristorazione. In caso di utilizzo non corretto o di abusi rilevati durante i controlli di routine effettuati presso le strutture del servizio ristorazione, si procederà secondo le seguenti modalità:

- alla 1^a infrazione ritiro del tesserino magnetico ed obbligo di richiedere il rilascio di un nuovo tesserino magnetico pagando l'importo di € 10,00 per i costi di ristampa;
- alla 2^a infrazione ritiro del tesserino magnetico e divieto di accesso alle strutture di ristorazione per giorni 30, quindi obbligo di richiedere il rilascio di un nuovo tesserino magnetico pagando l'importo di € 20,00 per i costi di ristampa;
- alla 3^a infrazione ritiro definitivo del tesserino magnetico e revoca del diritto di accesso alle strutture di ristorazione per l'intero anno accademico **2017/2018**. L'Azienda si riserva altresì di trasmettere idonea comunicazione circa l'utilizzo non corretto del tesserino magnetico o circa gli abusi rilevati durante i controlli di routine effettuati presso le strutture di ristorazione alle competenti Autorità Accademiche per l'eventuale adozione delle misure disciplinari previste ed all'Autorità Giudiziaria per gli eventuali adempimenti di competenza.

ART. 10 - D.LGS 196 DEL 30.06.2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”.

10.1 - Il trattamento dei dati personali richiesti è destinato al complesso delle operazioni svolte con mezzi elettronici ed automatizzati ed è finalizzato a consentire l’accesso al servizio di ristorazione dell’Azienda alla tariffa prevista per la categoria di appartenenza.

10.2 - La resa dei dati è obbligatoria per l’accesso al servizio mensa: la mancata acquisizione degli stessi comporta l’esclusione dalla fruizione del servizio mensa.

10.3 - I dati di cui trattasi possono essere comunicati per le finalità istituzionali dell’Azienda all’Amministrazione Finanziaria, all’Università, al MIUR, alla Regione Campania, all’Istituto di credito che cura il servizio di cassa, etc.

10.4 - Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatica, dall’A.DI.S.U. – Salerno: i responsabili del trattamento dei dati sono il Direttore Amministrativo ed il Responsabile della Direzione Posizione Organizzativa Mense.

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa emanata dallo Stato Italiano e dalla Regione Campania vigente in materia di diritto allo studio universitario.

ART. 12 – INFORMAZIONI PER L’ACCESSO AL SERVIZIO

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al “Punto Informazione Tesserini Servizi Mensa” dell’A.DI.S.U. collocato nella Struttura di Ristorazione Collettiva - Fisciano dell’A.DI.S.U. – Salerno Cittadella Universitaria – Via Della Tecnica, n° 1 - **dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00 o consultare il sito web istituzionale all’indirizzo www.adisu.sa.it.**

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento per il “Rilascio Tesserino” e Accesso al Servizio di Ristorazione” è il dott. Francesco Colucci, Responsabile della Posizione Organizzativa Comunicazione, Nuove Tecnologie, Rapporti con il Pubblico e Supporto Servizi Generalità Utenza, - (Struttura di Ristorazione Collettiva) - Fisciano e-mail colucci@unisa.it.

Fisciano,

Il Commissario
- Sig. Salvatore d’ORSO-

MODELLO A

(Art. 3.2 Regolamento per il rilascio del Tesserino magnetico e per l'accesso al Servizio di Ristorazione A.A. **2017/2018**)

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

RICHIESTA BADGE MAGNETICO

I /L____sottoscritt_____

- Borsista italiano o straniero;
- Contrattista;
- Professore a contratto UNISA;
- Dottorando italiano o straniero;
- Master universitario;
- Docente di corso di aggiornamento e specializzazione UNISA;
- Docente di altro Ateneo in visita di studio UNISA;
- Ricercatore straniero;
- Iscritto a corso di formazione post secondaria.
-

CHIEDE

Il rilascio/rinnovo del badge magnetico per la consumazione del pasto ai sensi del regolamento vigente nel periodo dal_____al_____

Allega idonea documentazione rilasciata dalla competente struttura UNISA.

N. badge magnetico _____

Luogo e data _____

Firma

Per dichiarazione e ricevuta badge

MODELLO B

(Art. 3.5 Regolamento per il Rilascio del Tesserino magnetico e per l'Accesso al servizio di Ristorazione A.A. **2017/2018**)

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

(OSPITE – DOCENTE)

RICHIESTA BADGE MAGNETICO

I /L___sottoscritt___Prof._____

In qualità di docente dell'Università degli Studi di Salerno della facoltà

di _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni anche penali cui va incontro chi rende dichiarazioni false, parziali e non rispondenti al vero, a conoscenza del Regolamento per il Rilascio del Tesserino magnetico e per l'Accesso al servizio di Ristorazione A.A. **2017/2018**,

DICHIARA

Che I/L___Prof._____

è / sono ospit nell'Ateneo salernitano dal_____al_____

per i seguenti motivi di studio:

CHIEDE

Il rilascio/rinnovo del Badge magnetico per la consumazione del pasto ai sensi del regolamento vigente.

N. badge magnetico_____

Luogo e data _____

Firma

Per dichiarazione e ricevuta badge

MODELLO C

(Art. 8.3 – 8.4 – 8.5 Regolamento per il Rilascio del Tesserino magnetico e per l'Accesso al servizio di Ristorazione A.A. **2017/2018**)

MATR.A.A./.....ANNO DI CORSO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46, 47, 76 DEL D.P.R. 445/2000

I /L__sottoscritt _____

nat /__a_____prov._____nazione _____

il _____Codice Fiscale _____

e residente in _____prov. _____nazione _____

Via _____n. _____

Cell./Tel. _____E – mail _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni anche penali cui va incontro chi rende dichiarazioni false, parziali e non rispondenti al vero, a conoscenza del Regolamento per il Rilascio del Tesserino magnetico e per l'Accesso al servizio di Ristorazione anno accademico **2017/2018**.

DICHIARA

- Di avere il tesserino smagnetizzato (ristampa gratuita)
- Di avere smarrito il tesserino e di aver prodotto relativa denuncia (duplicato addebito sul tesserino €. 5,00)
- Di avere il tesserino danneggiato (ristampa addebito sul tesserino €. 5,00)

Documento di riconoscimento: _____n° _____.

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Luogo e data _____

Firma

Per il ritiro tesserino:

Luogo e data _____

Firma

MODELLO D

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

I /L____ sottoscritt_____

dipendente dell'Università degli Studi di Salerno/A.DI.S.U., iscritt_ al corso di laurea in

matricola _____

DICHIARA

di avvalersi dello status di:

studente

dipendente UNISA/A.DI.S.U.

Per usufruire del servizio di ristorazione per l'anno accademico _____

Documento di riconoscimento: _____ **n°** _____

Luogo e data _____

Firma

MODELLO E

(Art. 3.11 Regolamento per il Rilascio del Tesserino Magnetico e per l'Accesso al Servizio di Ristorazione A.A. **2017/2018**)

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

RICHIESTA BADGE MAGNETICO

I /L___sottoscritt___ _____accompagnatore
dello studente_____diversamente abile iscritto
presso l'Università degli Studi di Salerno,

CHIEDE

Il rilascio/rinnovo del Badge magnetico per la consumazione del pasto ai sensi del regolamento vigente nel periodo dal _____al _____.

Allega idonea documentazione attestante che lo studente di cui è accompagnatore rientra in una delle categorie di cui alla legge n. 118/1971, alla legge n. 104/1992, alla legge n. 53/2000 e al d.lgs n. 151/2001 e che è invalido in misura non inferiore al 66 %.

Documento di riconoscimento: _____n° _____.

N. badge magnetico _____

Luogo e data _____

Firma

Per dichiarazione e ricevuta badge

MODELLO F

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

MATR.A.A./.....ANNO DI CORSO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 38, 46, 47, 76 DEL D.P.R. 445/2000

I ___/L___ sottoscritt___

nat ___/___ a _____ prov. _____ nazione _____

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____ prov. _____ nazione _____

Via _____ n. _____

Cell./Tel. _____ E – mail _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni anche penali cui va incontro chi rende dichiarazioni false, parziali e non rispondenti al vero, a conoscenza del Regolamento per il Rilascio del Tesserino magnetico e per l'Accesso al servizio di Ristorazione anno accademico **2017/2018**,

DICHIARA

- di essere iscritto regolarmente all'anno accademico 2016/2017 e dovendosi laureare entro marzo 2018;
- dovendo elaborare la tesi di dottorato allegando documentazione

CHIEDE

la proroga del tesserino magnetico servizio ristorazione fino al 31/03/2018.

Documento di riconoscimento: _____ n° _____.

Luogo e data _____

Firma

MODELLO G

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

OGGETTO: Richiesta pasto differenziato.

I__ /L__ sottoscritt__ _____

Nato/a a _____ il _____

Iscritto/a all'Università degli Studi di Salerno a.a. _____

Matricola _____

CHIEDE

di poter usufruire del pasto differenziato poiché intollerante al glutine.

Allega:

certificazione dichiarante lo stato di celiachia.

Tel. _____

Documento di riconoscimento: _____ n° _____

Luogo e data _____

Firma

MODELLO H

ALL'A.DI.S.U. SALERNO

I ___ /L___ sottoscritt___ _____ nato a _____

Il _____ Residente in via _____

Iscritto/a c/o l'Università degli Studi di Salerno matricola _____

Facoltà _____

CHIEDE

Il rimborso di € _____ tesserino mensa n° _____

DICHIARA

Di non essere più iscritto all'Università degli studi di Salerno:

di aver rinunciato agli studi in data _____

di aver conseguito la laurea in data _____

di essersi trasferito a un'altra Università _____

di aver terminato il periodo Erasmus in data _____

Rimborso da versare sul c/c codice IBAN _____

Allega:
documento d'identità
tesserino magnetico mensa

Luogo e data _____

Firma
