

REGIONE CAMPANIA



A.DI.S.U. - Salerno

Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO  
PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE  
nel servizio di pulizia, di lavaggio stoviglie e attrezzature, e di servizi  
ausiliari presso le strutture dell'A.DI.S.U. in Fisciano e Baronissi  
*(art.26 comma 3 del D.lgs. 81/2008)*

CODICE CIG 1958701332

Il presente documento di valutazione è stato predisposto preventivamente alla fase del servizio, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.26 comma 3 del D.Lgs.81/2008.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro della sede nel quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato, a promuovere la cooperazione e il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;
- al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto della prestazione.

### **AZIENDA COMMITTENTE**

Ragione sociale	<b>A.DI.S.U. Salerno</b>
Indirizzo	<b>Via Ponte Don Melillo</b>
CAP	<b>84084</b>
Città	<b>Fisciano (SA)</b>
Telefono	<b>+39 089 9501408</b>
FAX	<b>+39 089 9501476</b>
Internet	<b>www.adisu.sa.it</b>
E-mail	<b>admin@unisa.it</b>
Codice Fiscale	<b>80018110652</b>
Partita IVA	<b>00653560656</b>

### **DATORE DI LAVORO**

Nominativo	<b>Dott. Ciro Romaniello</b>
Qualifica	<b>Direttore Amministrativo</b>
Indirizzo	<b>Via Ponte Don Melillo</b>
CAP	<b>84084</b>
Città	<b>Fisciano (SA)</b>
Telefono	<b>+39 089 9501408</b>
FAX	<b>+39 089 9501476</b>
Internet	<b>www.adisu.sa.it</b>
E-mail	<b>admin@unisa.it</b>

### **ALTRE FIGURE AZIENDALI**

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 28, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e dei preposti.

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]:**

Nome e Cognome:	<b>Dott. Rosario DI LEO</b>
Qualifica:	<b>R.A.S.P.P.</b>
Sede	<b>Rettorato, piano quarto, stanza 094</b>
Indirizzo:	<b>Via Ponte Don Melillo</b>
Città:	<b>Fisciano (SA)</b>
CAP:	<b>84084</b>
Telefono:	<b>+39 089 966158</b>
Internet:	<b>www.unisa.it</b>
E-mail:	<b><a href="mailto:rdileo@unisa.it">rdileo@unisa.it</a></b>

#### **PREPOSTO RESPONSABILE STRUTTURA MENSE**

Nome e Cognome: Dott. Ferdinando BASSANO  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501490 +39 0899501491  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [fbassano@unisa.it](mailto:fbassano@unisa.it)

#### **PREPOSTO UFFICI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE/SA**

Nome e Cognome: Rosa GIANNINI  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501419 +39 0899501472  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [rgiannini@unisa.it](mailto:rgiannini@unisa.it)

#### **PREPOSTO UFFICI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ECONOMICO FINANZIARIA E ASSISTENZA**

Nome e Cognome: Dott.ssa Mariarosaria LOPARDI  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501413 +39 0899501468  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [mlopardi@unisa.it](mailto:mlopardi@unisa.it)

#### **PREPOSTO UFFICI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI E TECNICI**

Nome e Cognome: Arch. Angelo MANCUSI  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501417 +39 0899501477  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [amancusi@unisa.it](mailto:amancusi@unisa.it)

#### **PREPOSTO UFFICI RESPONSABILE PROCEDIMENTO ASSISTENZA**

Nome e Cognome: Dott.ssa Maria Ausiliatrice MONDINO  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo

Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501430  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)

#### **PREPOSTO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRUTTURE AZIENDA**

Nome e Cognome: Mario NEGRI  
Qualifica: Preposto per la sicurezza  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899501420 +39 0899501400  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [mnegri@unisa.it](mailto:mnegri@unisa.it)

#### **RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA [RLS]:**

Nome e Cognome: Guerriero PETRILLO  
Qualifica: R.L.S.  
Sede: Fisciano (SA)  
Indirizzo: Via Ponte Don Melillo  
Città: Fisciano (SA)  
CAP: 84084  
Telefono / Fax: +39 0899591471 +39 0899501472  
Internet: [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it)  
E-mail: [gpetrillo@unisa.it](mailto:gpetrillo@unisa.it)

#### **AZIENDA ESECUTRICE DEL SERVIZIO**

Ragione sociale	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Telefono	
FAX	
Internet	
E-mail	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Posizione CCIAA	
Posizione INPS	
Posizione Cassa Edile	

#### **DATORE DI LAVORO**

Nominativo	
Qualifica	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Telefono	
FAX	



Il personale occupato dall'impresa dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

## **MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE**

---

Presso i luoghi di lavoro dell'A.DI.S.U. di Salerno sono in vigore i seguenti divieti e obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricate:

- divieto di intervenire sulle attività o sulle lavorazioni in essere presso le strutture oggetto dell'appalto;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà delle strutture in questione; eventuali utilizzi sono da considerare a carattere eccezionale e dovranno di volta in volta essere autorizzati dal Referente dell'esecuzione del contratto e responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato e a zone diverse da quelle interessate se non specificatamente autorizzati dal Referente dell'esecuzione del contratto e responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali, macchinari ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con Referente dell'esecuzione del contratto e responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste e il RSPP;
- divieto di usare fiamme libere, fumare, in particolare nei luoghi con pericolo d'incendio e in tutti gli altri luoghi ove vige il divieto;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione, se non strettamente necessario per lo svolgimento dei lavori, nel qual caso possono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale presente in struttura e di quello dell'aggiudicataria;
- obbligo di concordare con il Referente dell'esecuzione del contratto e responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste gli orari per l'esecuzione degli interventi e di non intrattenersi negli ambienti di lavoro oltre l'orario concordato;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Referente dell'esecuzione del contratto e responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza previste in caso di anomalia riscontrata nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale (es. protezione delle mani, delle braccia, dei piedi, delle gambe etc.) da parte del lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi presenti nell'attività lavorativa.
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle indicazioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei sistemi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, ma solo in caso di urgenza o nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di prendere visione della segnaletica esposta in ogni struttura riportante le ubicazioni dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque, in caso di emergenza, il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale a ciò proposto della struttura.

## **MISURE SPECIFICHE DA ADOTTARE PER I RISCHI DA INTERFERENZE**

---

Di seguito si presenta l'elenco delle principali misure da adottare per eliminare e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro delle sedi dell'Azienda in Fisciano e Baronissi:

### **1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

I lavoratori dell'affidataria che intervengono nelle varie sedi devono prendere visione della

planimetrie e delle disposizioni per l'emergenza esposte nella sede, al fine di prendere cognizione delle vie di esodo, dei luoghi sicuri e delle uscite, della localizzazione dei sistemi di allarme e dei mezzi per lo spegnimento, dei comportamenti da tenere in caso di emergenza e dei soggetti deputati ad intervenire in caso di incendio.

I corridoi e le vie di esodo devono essere mantenuti costantemente sgombri da materiali e strumenti di lavoro, anche se collocati in maniera temporanea, in condizioni tali da garantire una facile percorribilità in caso di emergenza.

## **2) RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INSORGENZA DI INCENDIO**

L'affidataria non dovrà utilizzare per le proprie attività prodotti chimici infiammabili, salvo nei casi in cui questi si rendano necessari e previo consenso dell'Amministrazione. I prodotti dovranno essere conservati nelle quantità strettamente necessarie alla conduzione delle attività e custoditi nei locali messi a disposizione dell'Amministrazione.

I rifiuti combustibili o pericolosi in caso d'incendio dovranno essere tempestivamente smaltiti e il loro deposito temporaneo dovrà comunque avvenire al di fuori delle vie di esodo (corridoi, scale, disimpegni) e in zone in cui non possano entrare in contatto con sorgenti di ignizione.

## **3) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione del servizio non deve creare barriere architettoniche od ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'esecuzione delle attività.

Nel caso in cui, durante l'attuazione del servizio, si rendesse necessario impegnare un percorso, i lavoratori dell'affidataria dovranno segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Gli strumenti e i materiali utilizzati dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.

L'eventuale deposito di attrezzature non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga, e si dovrà provvedere all'immediata raccolta e allontanamento al termine delle attività connesse con il servizio espletato.

## **4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI**

Gli automezzi dell'Affidataria potranno accedere nel cortile della sede di lavoro e nelle aree di sosta riservate solo a seguito di autorizzazione e dovranno effettuare gli spostamenti a velocità tale da non risultare rischiosa per le persone presenti o per gli altri automezzi.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore.

## **5) USO DI PRODOTTI E/O SOSTANZE CHIMICHE DETERGENTI**

L'eventuale impiego di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti da parte dell'affidataria deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere disponibili ed esibite su richiesta dell'Amministrazione).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o sostanze chimiche detergenti, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre utenti del servizio al rischio derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

I lavoratori dell'esecutrice dovranno conservare i prodotti e le sostanze chimiche esclusivamente nei locali e negli armadi messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno ridurre le scorte conservate presso l'edificio servito al quantitativo richiesto per la normale conduzione delle attività, dovranno vigilare sulla riconoscibilità di prodotti e sostanze e delle loro caratteristiche di pericolosità, dovranno vigilare sull'applicazione delle misure di protezione in caso di incidenti legati all'uso di prodotti e sostanze chimiche, non dovranno in alcun modo lasciare incustoditi prodotti e/o sostanze chimiche e loro contenitori, anche se vuoti, dovranno vigilare affinché non avvengano versamenti accidentali o in eccesso rispetto alle necessità e dovranno comunque vigilare affinché la loro attività non possa dar luogo a inalazione o ingestione o contatto di sostanze pericolose con cute e mucose.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o

allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

#### **6) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'esecutrice, nell'espletamento del servizio, dovrà eseguire Le attività di pulizia, lavaggio e sanificazione negli orari concordati con l'Amministrazione, dovrà procedere per settori e marcare di volta in volta il settore sottoposto a lavaggio, dovrà utilizzare idonei segnali per evidenziare il rischio di scivolamento su superfici di transito bagnate, dovrà tempestivamente rimuovere i segnali una volta che le superfici di transito non siano più scivolose.

#### **7) USO DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE**

I lavoratori dell'esecutrice, nell'impiego delle apparecchiature elettriche, dovranno adottare le normali precauzioni generali connesse all'uso di apparecchi e impianti elettrici e dovranno seguire le avvertenze specifiche indicate dai costruttori.

L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo.

#### **8) ATTIVITA' CON RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO**

Per le attività che richiedano ai lavoratori dell'esecutrice di operare in posizione sopraelevata rispetto al piano di calpestio dovranno essere utilizzate scale portatili con caratteristiche conformi o equivalenti a quelle previste dalle norme di standardizzazione (EN 131).

Al lavoratore dell'esecutrice che operi su scala portatile dovrà essere prestata assistenza da parte di altro lavoratore della stessa nel caso in cui le condizioni lo richiedano per evitare rischi a chi opera sulla scala e agli altri lavoratori.

Il lavoratore dell'esecutrice che operi su scala portatile dovrà anche prestare attenzione alla possibile caduta di oggetti dall'alto e al rischio di ribaltamento di arredi e materiali.

#### **9) INTERFERENZE SPAZIALI E TEMPORALI**

Per le attività di prelievo e/o spostamenti di teglie e/o bagnarina dal locale cucina, di bibite dal locale magazzino, di piatti, vassoi, carrelli da trasportare alle linee self-service dal locale lavaggio stoviglie, i lavoratori dell'esecutrice dovranno usare i rispettivi percorsi adeguatamente segnalati e differenziati.

#### **10) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI**

L'esecutrice, nell'espletamento del servizio, nel caso in cui si verifichi la presenza di attività della Amministrazione che determinano interferenze con quelle previste per il servizio stesso, dovrà informare l'Amministrazione, al fine di definire in sinergia le opportune procedure per garantire la sicurezza nell'espletamento del servizio.

Di tali procedure, cui dovrà attenersi tutto il personale sia dell'Amministrazione che dell'appaltatrice, verrà data adeguata informazione ai lavoratori interessati.

#### **11) MISURE DI EMERGENZA**

La ditta operante dovrà predisporre la propria struttura per la gestione delle eventuali emergenze in maniera coordinata con quella dell'Amministrazione.

In particolare, è da ritenere di massima importanza lo scambio di informazioni con l'Amministrazione, affinché si tenga in dovuto conto, nelle procedure di gestione dell'emergenza previste nella sede, lo svolgimento del servizio di pulizia e le esigenze dei lavoratori che lo svolgono.

## **CONCLUSIONI**

---

#### **RISCHI INTERFERENZA ATTIVITA'**

Analizzate le modalità di esecuzione della fornitura e le varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività dell'A.DI.S.U. e quelle della Ditta sono da considerarsi a contatto non particolarmente rischioso.

Il rischio di interferenza fra le diverse attività è eliminato da una corretta organizzazione del



lavoro e dalla specifica formazione del personale addetto.

### **RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DEL FORNITORE**

Le imprese che intervengono presso le sedi dell'A.DI.S.U. devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato, ed al servizio di prevenzione e protezione, eventuali modifiche temporanee necessarie.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.

Le squadre di primo soccorso ed emergenza dell'Amministrazione, saranno integrate da lavoratori dell'esecutrice del servizio appositamente formati.

### **COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA**

I costi della sicurezza, relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale, sono stati valutati nella misura dello 0,30 per cento sull'importo del servizio a base di gara, corrispondente ad **euro 6.033,84**. Si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento.

### **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZE**

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno, presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

### **PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA**

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

### **Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE**

#### **Misure di Prevenzione e Protezione:**

All'interno delle strutture è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza:

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.

#### **Avvertite i Vigili del Fuoco – 115**

- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
- Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

### **PRONTO SOCCORSO**

#### **Misure di Prevenzione e Protezione:**

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il 118 Pronto Soccorso.

### **PRESCRIZIONI**

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, *ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia*, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro.

Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

### **COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVO ALLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE**

Per i costi della sicurezza afferenti all'organizzazione propria dell'impresa, resta immutato **l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.**

I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio di cui trattasi.