



## ***ANNO ACCADEMICO 2013/2014***



**BANDO DI CONCORSO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI ALLOGGIO E PASTI**

**GRATUITI A FAVORE DI STUDENTI STRANIERI**

**PROVENIENTI DALL'AFRICA, DALL'ASIA E**

**DALL'AMERICA LATINA MERITEVOLI ISCRITTI A CORSI**

**DI STUDIO DELL'UNIVERSITÀ DI SALERNO**

*Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.Di.S.U. - Salerno*  
*Adottata nella seduta del 27 giugno 2013*

**ART. 1 – Numero posti alloggio e importo pasti gratuiti.**

1. E' bandito un concorso per l'attribuzione di **Posti alloggio gratuiti ed abbonamenti comprendenti un pasto tradizionale ed uno alternativo gratuiti**, fruibili presso la mensa universitaria di Fisciano, dal lunedì al venerdì, per un anno, per un importo complessivo dei due servizi pari ad euro **3.840,00** per ciascuno studente (al lordo delle ritenute di legge e comprensivo degli oneri a carico dell'ente) nel numero consentito dai fondi concretamente disponibili per tale finalità.

I benefici sono destinati a studenti meritevoli provenienti dall'Africa, dall'Asia e dall'America Latina, regolarmente iscritti in corso nell' a.a. 2013/2014 ad anni successivi dei corsi di laurea di I e II livello presso l'Università di Salerno, che siano in debito di non più di 12 CFU rispetto al numero di crediti previsti dai rispettivi ordinamenti didattici in possesso dei requisiti riportati al successivo articolo 2.

**ART. 2 Criteri per la formulazione della graduatoria Requisiti economici e di merito -.**

1. La graduatoria verrà formulata collocando i partecipanti ammessi in ordine di indice di merito decrescente. In caso di parità di indice di merito si darà la precedenza, nell'ordine:
  - a. alla condizione economica riferita all'ISEE del nucleo familiare, in ordine crescente;
  - b. al più giovane di età;
2. **Requisiti economici** : Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'attestazione ISEE, di cui al d.lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, e sulla base dei criteri di selezione individuati dal DPCM 9.4.2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'accesso ai benefici di cui al presente bando, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente del nucleo familiare (ISEE), sommato con l'Indicatore della Situazione Economica all'Estero, non potrà superare il limite di **€15.600,00** (quindicimilaseicento/00). Ai sensi del d.lgs. n. 109/98, art. 3, comma 1, sono comunque esclusi dai benefici gli studenti per i quali l'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) del nucleo familiare superi il limite di **€ 27.300,00** (ventisettemilatrecento/00). La condizione economica e patrimoniale degli studenti stranieri certificata dalle competenti autorità del Paese ove i redditi sono stati prodotti, tradotta in lingua italiana dagli Uffici Consolari o Diplomatici aperti nel Paese del candidato, viene valutata, sulla base dell'istruttoria effettuata a cura dell'Ufficio Diritto allo Studio, dall'A.D.I.S.U. - Salerno ai sensi del D.P.R. 31/08/1999, n. 394, secondo le modalità previste dalla normativa che regola il concorso. Le Autorità delle Nazioni aderenti alla Convenzione dell'Aja firmata il 5.10.1961 devono apporre "l'Apostille" (apposita timbratura scritta in lingua francese, attestante l'autenticità del documento e la qualità legale dell'autorità rilasciante) sui documenti dalle stesse rilasciati. Nel caso in cui i candidati appartengano a Paesi in cui non è possibile ottenere la documentazione certificata nei modi di cui al precedente comma, la stessa può essere presentata secondo i criteri fissati dall'art. 33, comma 4 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.. La documentazione deve essere consegnata all'Università degli Studi di Salerno improrogabilmente entro il **19 agosto 2013** con le modalità indicate dal Bando di Concorso per l'assegnazione di borse di studio, e deve attestare, a pena di esclusione dal concorso: a. la composizione del nucleo familiare del concorrente, con l'indicazione di coloro che convivono con il capo famiglia alla data di presentazione della domanda; b. l'attività lavorativa svolta da ciascuno dei componenti il

nucleo familiare nell'anno 2012 ed il reddito percepito, espresso nella moneta del proprio paese e convertito in Euro; c. il patrimonio relativo ai fabbricati di tutti i componenti il nucleo familiare, compresa l'indicazione della superficie in metri quadri. Qualora non si possieda alcun patrimonio, ciò andrà espressamente specificato nella documentazione; d. il patrimonio mobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare. e. I candidati devono anche dichiarare i redditi ed i patrimoni eventualmente percepiti e posseduti in Italia dal nucleo familiare. Per i candidati di nazionalità estera provenienti dai paesi risultanti particolarmente poveri in relazione alla presenza di un Basso Indicatore di Sviluppo Umano (BISU) così come indicati nel relativo Decreto Ministeriale del MIUR, la valutazione della condizione economica, a seguito di istruttoria a cura dell'Ufficio Diritto allo Studio, è effettuata sulla base di una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza, da consegnare all'Università degli Studi di Salerno improrogabilmente entro il **19 agosto 2013** con le modalità indicate dal Bando di Concorso per l'assegnazione di borse di studio. La certificazione deve attestare che il candidato non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale. In alternativa, nel caso di studenti iscritti ad un'università nel Paese di provenienza, collegata con accordi o convenzioni con l'Ateneo, tale certificazione può essere rilasciata da questa Università. In mancanza di tale documentazione, le condizioni economico-patrimoniali del candidato saranno vagliate secondo i criteri fissati dal Bando delle borse di studio, fino all'esclusione dal concorso dell'interessato. Qualora la certificazione relativa alle condizioni economiche dei candidati di nazionalità estera provenienti dai paesi BISU sia stata già presentata negli anni precedenti, la stessa certificazione potrà essere ritenuta valida anche per i due anni immediatamente successivi; in tal caso la graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri di merito definiti.

### 3. Requisiti di merito

L'indice di merito (**IM**) viene calcolato sulla base della seguente formula:

$$IM = \{[(NC-NCD):(NCT-NCD)] + [(VM-18):12]\} + 2$$

dove:

**NC** = numero dei crediti conseguiti e registrati negli archivi informatici dell'Ateneo **entro il 10 agosto 2013**;

**NCD** = numero dei crediti dovuti ai sensi art. 6.3.1 del presente Bando;

**NCT** = numero dei crediti previsti nel piano di studi statutario;

**VM** = votazione media riportata negli esami superati, così come comunicata dagli Uffici di Segreteria;

**Esempio:** lo studente Tizio intende iscriversi, per l'anno accademico 2013/14, al terzo anno di un corso di laurea di primo livello. Al 10 agosto 2013 ha conseguito n. 100 c.f.u. regolarmente registrati negli archivi informatici della Segreteria Studenti, con una media di 28,5. Il calcolo dell'indice di merito sarà effettuato nel seguente modo:

$$IM = \{[(100-80):(180-80)] + [(28.5-18):12]\} + 2$$

L'indice di merito sarà rivalutato del 30% per gli studenti appartenenti a corsi di laurea che prevedono l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e per gli studenti iscritti a corsi che prevedono il rilascio di titoli finali congiunti, doppi o tripli.

In caso di parità di punteggio totale saranno applicati i criteri di preferenza previsti per la concessione della borsa di studio.

### **ART. 3 – Incompatibilità.**

Il Premio di studio in oggetto è incompatibile con la sola “Concessione” della Borsa di Studio per l’a.a. 2013/2014, con qualsiasi graduatoria attribuita, mentre è compatibile con la condizione di “Idoneità”.

**ATTENZIONE:**

Avere fatto domanda per il presente beneficio **non esclude la possibilità di presentare domanda di partecipazione al bando di concorso per l’assegnazione di borse di studio e servizi abitativi presso le residenze universitarie per l’a.a. 2013/2014.**

I controlli sulle incompatibilità verranno effettuati successivamente alla formulazione della graduatoria.

### **ART. 4 - Presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere formulata con le stesse modalità di richiesta di partecipazione al bando di concorso per l’assegnazione di borse di studio e servizi abitativi per l’a.a. 2013/2014 ovvero nel seguente modo:

1. La **presentazione della domanda** per partecipare al Concorso è consentita esclusivamente via WEB. La domanda è costituita da un modulo on-line, da compilare a cura del concorrente secondo le indicazioni ivi riportate, reperibile sul sito dell’Azienda <http://www.adisu.sa.it>, mediante il link presente sulla homepage. Gli studenti interessati potranno reperire il modulo on line anche collegandosi alla propria Area Utente attraverso il sito <http://www.unisa.it>> Studenti
2. La compilazione e la conferma della domanda di partecipazione al Concorso sono possibili utilizzando qualsiasi personal computer connesso ad “internet” - in qualsiasi giorno ed ora - sino al termine di scadenza indicato dal presente Bando. Gli studenti interessati potranno avvalersi delle postazioni informatiche dislocate presso l’*Infopoint* della Segreteria Studenti dell’Università degli Studi di Salerno.
3. La domanda deve essere **confermata on-line entro e non oltre le ore 12:00 del 21 agosto 2013 (data di scadenza Anni Successivi)**. Dopo tale ora non sarà, quindi, più possibile compilare o confermare la domanda di partecipazione. Non saranno accolte le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre i termini perentori sopra precisati. Parimenti, non saranno accettate le domande compilate in modo incompleto od errato e/o che non rispettino le modalità di presentazione precedentemente indicate.

**Le domande presentate con mezzi o modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo saranno escluse dal Concorso.**

### **ART. 5 – Assegnazione**

I premi saranno conferiti con Provvedimento Dirigenziale secondo la graduatoria di merito ed erogati a cura dell’ADISU – Salerno nel corso di una cerimonia pubblica alla presenza delle Autorità Accademiche e del territorio.

L’ADISU comunicherà ai vincitori data e luogo della cerimonia in tempo utile.

In caso di impossibilità a partecipare alla cerimonia di premiazione l’interessato dovrà darne notizia per tempo e presentare idonea giustificazione.

## **ART. 6 - Accettazione.**

La comunicazione del conferimento del premio avverrà esclusivamente attraverso l'invio e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione dal concorso.

Il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione universitaria, pena la decadenza, dichiarazione di accettare il premio medesimo, alle condizioni del bando di concorso entro 10 giorni dal ricevimento della sopraccitata e-mail, con le modalità ivi indicate.

## **ART. 7 – Pubblicazione delle graduatorie - Ricorsi**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul Portale dell'A.D.I.S.U., [www.adisu.sa.it](http://www.adisu.sa.it), nella sezione "News".

Avverso l'esito provvisorio è possibile presentare ricorso all'A.D.I.S.U. – Salerno dopo la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, in tal caso gli interessati potranno proporre istanza di rettifica, **improrogabilmente entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie.** Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato automaticamente fino alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo utile. La presentazione delle istanze di rettifica è consentita esclusivamente via WEB. L'istanza è costituita da un modulo on-line, da compilare a cura del concorrente secondo le indicazioni ivi riportate, reperibile sul sito dell'Azienda: <http://www.adisu.sa.it>, mediante il link presente sulla homepage, o anche collegandosi alla propria Area Utente attraverso il sito <http://www.unisa.it> > Studenti selezionando *login* e immettendo nome utente e *password* personale. La compilazione e conferma dell'istanza di rettifica è possibile utilizzando qualsiasi personal computer connesso ad "internet" - in qualsiasi giorno ed ora - sino al termine di scadenza di undici giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie. **Istanze inviate con diverse modalità non saranno prese in considerazione.**

Con la presentazione dell'istanza di rettifica i concorrenti potranno chiedere:

- a. il riesame della documentazione già depositata;
- b. il reinserimento nucleo familiare;
- c. il reinserimento codice fiscale;

Non saranno prese in esame le istanze pervenute successivamente alla scadenza del termine.

Non è consentita l'istanza di rettifica intesa a produrre e/o completare la documentazione non prodotta entro i termini indicati all'art. 1.

Saranno ritenuti nulli i ricorsi presentati oltre i termini previsti e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

## **ART. 8 - Dati Personali**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Il trattamento verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare l'esclusione dal bando.

Il titolare del trattamento dei dati personali è individuato nel titolare della struttura organizzativa dell'A.D.I.S.U. – Salerno preposta alla gestione del servizio borse di studio ed assistenza. Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto è il Direttore dell'A.D.I.S.U. - Salerno.

### **ART. 9 - Norma di rinvio**

La normativa vigente in materia di diritto allo studio universitario, la legge n. 390/1991, il DPCM 09/04/2001, il Decreto Legislativo n. 68/2012, la Programmazione regionale approvata dalla Giunta della Regione Campania per l'a.a. 2013/14 costituiscono fonte primaria ed esclusiva di riferimento per ogni eventuale esigenza interpretativa o di applicazione.

### **ART. 10 - Responsabile del Procedimento – Responsabile dell'istruttoria.**

1. Responsabile del procedimento è il Titolare della struttura organizzativa dell'A.DI.S.U. – Salerno preposta alla gestione del servizio borse di studio ed assistenza.

2. Responsabile dell'istruttoria relativa a tutti i procedimenti connessi alla presente procedura concorsuale (graduatorie provvisorie, definitive, assestate e di scorrimento, controlli di legge, concessione contributo integrativo per mobilità internazionale ed integrazione borsa di studio etc.) è il Capo dell'Ufficio Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Salerno.

3. Il Foro di Salerno è competente per ogni controversia in via esclusiva.

4. **Le norme del Bando sono inderogabili.**

Fisciano, 1 luglio 2013

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dr. Ciro Romaniello*

**IL PRESIDENTE**  
*Prof. Antonio Piccolo*