



**A.D.I.S.U. – Salerno**

Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario

Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (Sa)

**REGOLAMENTO CONCESSIONE UTILIZZO LOCALI STRUTTURE  
RESIDENZE UNIVERSITARIE – CAMPUS DI FISCIANO**

Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità di concessione della Sala Polifunzionale ubicata presso le strutture delle Residenze Universitarie - Campus di Fisciano.

**ART. 1 – DEFINIZIONE**

L'A.D.I.S.U. – Salerno, Azienda Pubblica per il Diritto allo Studio Universitario, con sede in Fisciano, Via Giovanni Paolo II n. 132, mette a disposizione, per lo svolgimento di eventi ed attività culturali, ricreative e sociali, la Sala Polifunzionale ubicata all'interno delle Residenze Universitarie.

L'utilizzo della Sala Polifunzionale deve essere compatibile con le finalità istituzionali.

**ART. 2 – SOGGETTI UTILIZZATORI**

L'utilizzo della sala di cui all'art. 1 può essere concesso alle strutture di Ateneo, Dipartimenti, Associazioni Studentesche, altri Componenti dell'Università di Salerno e ai Conservatori di Salerno e Avellino.

**ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA**

Gli interessati all'utilizzo della sala devono presentare richiesta scritta al Presidente dell'A.D.I.S.U. – Salerno almeno 15 giorni prima della data dell'evento. Nel caso di più richieste per lo stesso giorno si terrà conto dell'importanza dell'evento.

La richiesta dovrà specificare:

- l'oggetto dell'iniziativa per la compatibilità con il diritto allo studio;
- il programma;
- il numero dei partecipanti;
- il giorno e l'ora dell'utilizzo della sala;
- il nominativo della persona responsabile della manifestazione e relativo recapito telefonico o/e e-mail;
- l'utilizzo delle attrezzature tecniche (impianto voci, video, schermo, ecc.) con l'impegno a provvedere direttamente;
- se si intende organizzare un buffet o utilizzare il bar all'interno della sala.

Per quanto riguarda l'organizzazione del buffet o l'utilizzo del bar all'interno della sala, previa autorizzazione da parte dell'A.D.I.S.U. è necessario contattare la Società Global Service, Concessionaria del servizio c/o la Residenze.

**ART. 4 – CONCESSIONE DELLA SALA**

La concessione dell'uso della Sala spetta al Presidente dell'A.D.I.S.U. – Salerno.

La concessione all'uso della sala comporta i seguenti obblighi da parte dei richiedenti:

- 1) su tutti i mezzi di pubblicità adottati (locandine, pieghevoli, totem, giornali, conferenze stampa ecc.) deve essere citata l'Azienda e riportato il logo dell'Azienda;
- 2) nel programma va inserito il saluto del Presidente dell'A.D.I.S.U. tra i saluti portati dalle autorità ai convegnisti.

#### **ART. 5 – OBBLIGHI ED IMPEGNI DEGLI UTILIZZATORI**

La concessione della sala comporta ai richiedenti l'obbligo di:

- contenere l'affluenza dell'utenza nel locale nei limiti della capienza consentita;
- non arrecare danni agli arredi, impianti e quant'altro esistente nel locale;
- assumere la responsabilità del rispetto della normativa di sicurezza in relazione agli eventuali allestimenti e all'uso di arredi e strumentazioni;
- riordinare e pulire la sala al termine della manifestazione;
- assolvere agli obblighi di legge e normativi previsti dalla natura della manifestazione qualora la sala venga concessa per manifestazioni musicali o di spettacolo;
- rispettare i tempi fissati dall'A.D.I.S.U. per il montaggio e lo smontaggio di tutte le attrezzature utilizzate per la manifestazione.

È fatto salvo, in favore dell'A.D.I.S.U., il risarcimento di danni eventualmente arrecati durante l'uso del locale.

#### **ART. 6 – ACCETTAZIONE NORME REGOLAMENTARI**

La concessione dell'uso della sala Polifunzionale ai richiedenti e agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale del presente regolamento.

#### **ART. 7 – NORMA DI RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente regolamento, si fa rinvio alla vigente normativa in materia.