

REGIONE CAMPANIA



*A.DI.S.U. – Salerno*

Azienda pubblica per il diritto allo studio universitario  
Via della Tecnica n. 1- 84084 Fisciano (SA)

ANNO ACCADEMICO 2017/2018



# REGOLAMENTO

delle Residenze Universitarie dell'A.DI.S.U. – Salerno  
approvato con Decreto Commissariale n. 7 del 27 luglio 2017

## INDICE

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI .....	2
Art. 2 - DOCUMENTI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA .....	3
Art. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE .....	4
Art. 4 - PAGAMENTO DELLA RETTA.....	5
Art. 5 - CONSEGNA E RILASCIO DELL'ALLOGGIO.....	6
Art. 6 - RISERVA DI ASSEGNAZIONE NEL PERIODO DI CHIUSURA.....	6
Art. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO .....	6
Art. 8 – VISITE.....	7
Art. 9 – SERVIZI.....	8
Art. 10 – CONSUMI.....	9
Art. 11 - SOPRALLUOGHI .....	9
Art. 12 - CESSIONE DI POSTO LETTO .....	9
Art. 13 - RINUNCE ED ASSENZE .....	9
Art. 14 - RESPONSABILITÀ .....	10
Art. 15 - SANZIONI.....	11
Art. 16 – DISPONIBILITÀ DELLE RESIDENZE NEL PERIODO DI CHIUSURA .....	13
Art. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE.....	13
Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX D.LGS 196/03 .....	13
Art. 19 -DISPOSIZIONI FINALI .....	13

## Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

**1.** L’Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario di Salerno, di seguito denominata ADISU, garantisce i servizi abitativi nelle proprie strutture residenziali nel rispetto della normativa in vigore e secondo le disposizioni del bando di Concorso per l’assegnazione delle borse di studio, nonché nel rispetto del presente regolamento.

Le residenze universitarie si compongono di unità abitative, con uno, due o tre posti letto, già arredate.

**I monolocali con posto letto singolo, nel rispetto delle percentuali minime di destinazione degli alloggi stabilite dalla normativa dettata in materia, sono riservati agli studenti “fuori sede” vincitori di Borsa di Studio e la locazione ha durata di almeno 10 (dieci) mesi.**

**Le unità abitative non riservate ai fuori sede vengono concesse a pagamento ad altri utenti secondo le modalità disciplinate dall’ADISU con propri atti determinativi.**

La concessione del servizio abitativo prevede l’assegnazione dell’alloggio, comprensivo dei servizi associati (condizionamento invernale ed estivo, laddove presente, internet wi-fi e su rete, consumi elettrici, acqua, pulizia camera, cambio biancheria, ecc.) nonché l’uso delle sale e locali comuni, laddove presenti (sala biblioteca, sale studio, locale lavanderia, bar, ecc).

Le dotazioni delle residenze universitarie sono riportate nella tabella che segue:

	<b>Residenze del Campus di Fisciano I Lotto</b> Via R. Caccioppoli 84084 Fisciano (SA)	<b>Residenze “Palazzo Barra”</b> Piazza R. Margherita 84084 Fisciano (SA) (loc. Lancusi)	<b>Residenza di Baronissi</b> Via Aldo Moro 84081 Baronissi (SA) (loc. Sava)	<b>Residenza del Campus di Fisciano II Lotto</b> Via Mariscoli, 84084 Fisciano (SA)
Posti letto	282	24	82	392
Monolocali con <b>un posto letto</b>	✓	✓	✓	✓
Unità abitative con <b>due posti letto</b>		✓		✓
Miniappartamenti <b>con tre posti letto</b>	✓			
All’interno del Campus universitario	✓			✓
Attiguo alla mensa universitaria	✓			
Climatizzazione estiva	✓	✓		✓
Climatizzazione invernale	✓	✓	✓	✓
Internet Wi-Fi e su rete	✓	✓	✓	✓
Sale studio – riunioni	✓		✓	✓
Sala video	✓		✓	✓
Area socializzazione	✓	✓	✓	✓
Servizio Bar e breakfast	✓			
Lavanderia	✓		✓	✓
Portineria – Uffici Amministrativi	✓		✓	✓

Si precisa che l'utilizzo della residenza universitaria del Campus di Fisciano – Il lotto – 3° stralcio, per complessivi n. 152 posti letto, è subordinato al completamento dei collaudi ed al rilascio di tutte le relative certificazioni di legge.

**2.** L'assegnazione dei posti riservati all'Azienda per il Diritto allo Studio avviene in base all'ordine delle graduatorie stilate secondo i criteri stabiliti annualmente dal **Bando di concorso per l'attribuzione delle Borse di Studio.**

I posti alloggi sono riservati esclusivamente agli studenti *"fuori sede"*, capaci, meritevoli e privi di mezzi, sulla base dei criteri di valutazione della condizione economica e del merito stabiliti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001.

**Gli studenti vincitori di posto alloggio dovranno presentarsi nel luogo, nelle date e nelle ore indicati con idoneo avviso pubblicato sul sito web dell'ADISU Salerno, in concomitanza con la pubblicazione delle graduatorie provvisorie.**

In caso di impedimento, per documentati motivi, lo studente potrà delegare, per la sola materiale presa in consegna del posto letto, un suo familiare il quale dovrà comunque presentarsi nei termini stabiliti; il legittimo assegnatario dovrà presentarsi entro i successivi 10 giorni per regolarizzare la propria posizione pena decadenza del posto alloggio e sarà comunque tenuto al pagamento della retta anche per il periodo di non occupazione.

**3.** Il rapporto di ospitalità sorge nel momento dell'assegnazione del posto letto conferito dall'ADISU – Salerno e per il periodo di tempo indicato nel bando di concorso.

**4.** Lo studente che non risulti vincitore del posto letto per l'anno accademico successivo deve lasciare la residenza entro il termine indicato dall'Azienda e/o indicato nel bando di concorso.

**5.** Allo studente che si laurea in corso d'anno sarà comunque trattenuta dalla borsa di studio l'intera quota relativa al servizio abitativo.

**6.** L'ADISU mette a disposizione a pagamento le unità abitative, ove disponibili, ad altri utenti scelti tra studenti, personale tecnico-amministrativo, docenti o utenti universitari di nazionalità diversa da quella italiana, docenti o utenti universitari italiani, anche se chiedono l'assegnazione in comunione con altri o con la propria famiglia, ed a familiari accompagnatori di studenti diversamente abili che ne facciano richiesta.

In presenza di domande di ospitalità in esubero rispetto al numero di alloggi disponibili saranno preferite quelle provenienti da utenti residenti nella località più distante dall'Università di Salerno.

**7.** Il tempo di utilizzo dell'alloggio è pattuito di norma per 10 mesi. In presenza di disponibilità di posti, il tempo di utilizzo può essere inferiore ai predetti limiti, di massima non inferiore a una settimana (dalla domenica al sabato) presso la residenza di "Palazzo Barra" e non inferiore a 15 giorni presso le altre residenze.

**Nei due mesi in cui gli alloggi non sono occupati dai soggetti individuati dall'ADISU, saranno di norma disponibili solo le residenze universitarie nel Campus di Fisciano, I Lotto, per il corrispettivo giornaliero indicato dal concessionario gestore in sede di offerta tecnica.**

## **Art. 2 - DOCUMENTI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA**

**1.** Al momento dell'assegnazione dell'alloggio, l'utente deve:

**a)** presentare all'ADISU – Salerno un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o passaporto) e copia del codice fiscale;

**b)** anche nel caso di riconferma dell'alloggio, l'utente deve presentare il certificato medico di data non anteriore a 3 mesi rispetto a quella di accettazione del posto alloggio, cui sia testualmente specificato che *"lo studente (e ogni altro utente a pagamento) è esente da malattie infettive trasmissive obiettivabili, che ne controindicano la convivenza in comunità"*.

**Detto certificato se non consegnato all'atto dell'assegnazione, dovrà essere consegnato nel termine di 10 giorni dalla stessa, scaduto tale termine, l'utente sarà**

**momentaneamente allontanato dalle strutture residenziali, fino alla consegna del citato certificato medico. L'utente sarà tenuto, comunque, al pagamento della retta anche per il periodo di non occupazione.**

Tutti gli utenti sono tenuti a denunciare tempestivamente eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di soggiorno presso le strutture residenziali.

- c) consegnare copia della ricevuta comprovante la regolare iscrizione per l'anno in corso se già effettuata, diversamente consegnarla all'ADISU entro e non oltre il mese di ottobre;
  - d) consegnare ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale di cui al successivo art. 3, per l'anno accademico in corso;
  - e) sottoscrivere l'accettazione del presente Regolamento delle residenze;
  - f) sottoscrivere il verbale di consegna della stanza assegnata, relativo allo stato dell'immobile, all'identificazione e allo stato degli arredi, previa verifica con l'incaricato della gestione e con quello dell'ADISU per gli studenti beneficiari della Borsa di Studio, solo con l'incaricato della Gestione per tutti gli altri utenti a pagamento.
2. Tutte le attrezzature, impianti, arredi, ecc., che costituiscono la dotazione della stanza consegnata, sono affidati in custodia agli utenti per tutto il periodo di assegnazione del posto letto. **È fatto tassativamente divieto apportare qualsiasi modifica alla disposizione originaria degli stessi.**

### **Art. 3 - DEPOSITO CAUZIONALE**

1. All'atto d'ingresso nell'alloggio lo studente ed ogni altro utente sono tenuti a versare un deposito cauzionale infruttifero, pari ad una mensilità, a titolo di garanzia degli eventuali danni o guasti, arrecati ai beni, strutture ed arredi delle residenze dell'ADISU, nonché degli oneri per pulizie straordinarie di cui lo studente o l'utente si rendano responsabili integralmente o parzialmente.

**Gli studenti assegnatari di posti alloggio da parte dell'ADISU** in qualità di *"concessi" fuori sede*, primi anni, anni successivi e iscritti a ulteriore semestre, sono tenuti ad effettuare il pagamento direttamente all'Azienda tramite:

- versamento diretto allo sportello dell'Istituto cassiere dell'Azienda, con sede nel campus universitario;
- bonifico bancario a favore dell'ADISU, da effettuarsi utilizzando il codice IBAN che sarà reperibile sul portale istituzionale <http://www.adisu.sa.it>;
- vaglia postale intestato all'ADISU – Salerno, Via della Tecnica n. 1, 84084 Fisciano (SA).

Gli utenti idonei a pagamento e tutte le altre categorie a pagamento sono tenuti ad effettuare il pagamento a favore del Concessionario Gestore delle residenze universitarie secondo le modalità indicate dal Gestore Concessionario all'atto della stipula del contratto.

2. L'ADISU, accertate l'entità del danno e le relative responsabilità, salvo l'adozione di provvedimenti disciplinari e previa comunicazione scritta all'interessato, provvederà a detrarre dalla cauzione depositata l'importo corrispondente, con salvezza del risarcimento delle maggiori somme dovute.

3. Lo studente e ogni altro utente sono tenuti a ricostituire l'importo cauzionale originariamente depositato entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui al secondo comma del presente articolo.

4. Nel caso in cui lo studente e ogni altro utente non versi l'importo della cauzione o non lo ricostituisca decadrà dal godimento del beneficio; pertanto, non potrà accedere alla residenza fino alla ricostituzione della cauzione, fermo restando l'obbligo del pagamento del canone di locazione anche per il periodo di mancato utilizzo. L'ADISU si riserva di agire nelle opportune sedi nel caso in

cui lo studente e ogni altro utente non risarcisca il danno, quando eccedente il valore del deposito cauzionale.

5. Al rilascio in via definitiva della residenza, l'ADISU provvederà a restituire allo studente assegnatario la somma depositata, di norma, entro 30 giorni ed analogamente opererà il gestore nei confronti degli utenti a pagamento.

6. Fermo restante quanto indicato all'art. 1, comma 5, del presente Regolamento nel caso in cui lo studente e ogni altro utente lasci anticipatamente ed in via definitiva la residenza presso la quale è ospite, è tenuto a comunicarlo almeno 7 (sette) giorni prima della partenza agli uffici amministrativi dell'Azienda.

#### Art. 4 - PAGAMENTO DELLA RETTA

1. Il costo per l'utente che usufruisce delle residenze universitarie è il seguente:

Tipologia di alloggio	Importo mensile (IVA INCLUSA)
a) Monolocale con un posto letto	€ 260,00
b) Unità abitativa con due posti letto	€ 420,00
c) Miniappartamento con tre posti letto	€ 630,00

Gli importi per gli alloggi di cui alle precedenti lett. b) e c) possono anche essere suddivisi per più occupanti, in comunione. In caso di rinuncia o recesso degli assegnatari in comunione negli alloggi con più posti letto, l'ADISU si riserva di ottimizzare le presenze disponendo, se del caso, trasferimenti con preavviso di 15 giorni continuativi, purché all'interno della medesima struttura residenziale.

Qualora l'assegnazione del posto alloggio avvenga dal primo di ciascun mese e comunque entro il 15, la retta dovrà essere corrisposta per intero; dal 16 in poi dovrà essere corrisposta mezza mensilità. Nel caso in cui l'assegnazione abbia termine dal 16 al 30 si farà riferimento al mese completo, mentre dall'1 al 15 a mezza mensilità.

2. Per i vincitori "concessi" della Borsa di Studio, ai fini della fruizione degli alloggi verrà operata una detrazione direttamente dall'importo della borsa di studio spettante, come previsto dal Bando di concorso.

**Per gli assegnatari concessi** (concessi I Anni, iscritti ad Ulteriore Semestre e Dottorandi) che sono tenuti al pagamento, la retta è fissata in **€ 260,00 al mese e dovrà essere versata in rate mensili anticipate dal 1° al 5 di ogni mese secondo le seguenti modalità:**

- versamento diretto allo sportello dell'Istituto cassiere dell'Azienda, con sede nel campus universitario;
- bonifico bancario a favore dell'ADISU Salerno, da effettuarsi utilizzando il codice IBAN che sarà reperibile sul portale istituzionale <http://www.adisu.sa.it>;
- vaglia postale intestato all'ADISU - Salerno Via Della Tecnica, 1 - Fisciano (SA); indicando in ogni caso come causale "versamento retta" e "cauzione", precisando il mese di riferimento e l'identità dello studente assegnatario.

In caso di mancato pagamento del corrispettivo per oltre un mese dalla scadenza, con Determina del Direttore dell'Azienda si procederà alla revoca del posto letto per l'anno accademico in corso, con perdita del diritto alla concessione della Borsa di Studio da "fuori sede" assumendo lo status di "pendolare", previa contestazione dell'addebito ed acquisizione delle memorie giustificative da parte dell'interessato che dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento. Di tale provvedimento verrà messa a conoscenza anche l'Università degli Studi di Salerno.

**Tutte le altre tipologie di utenti a pagamento dovranno effettuare, a favore del Concessionario Gestore delle residenze universitarie del Campus di Fisciano, il versamento mensile in rate**

**anticipate dall'1 al 5 di ogni mese**, secondo le modalità che saranno indicate dal Gestore Concessionario all'atto della stipula del contratto.

#### **Art. 5 - CONSEGNA E RILASCIO DELL'ALLOGGIO**

1. L'assegnazione della borsa di studio allo studente fuori sede, in quanto costituita dalla concessione del servizio abitativo, dà diritto alla permanenza nella residenza dal giorno dell'assegnazione stabilito dall'Azienda e per i dieci mesi successivi.
2. All'inizio e alla fine del periodo del soggiorno, l'assegnatario del posto letto, un incaricato della gestione ed un incaricato dell'ADISU – Salerno procederanno alla constatazione dello stato dei locali e degli arredi nelle camere in uso, sottoscrivendo un apposito verbale, che farà fede a tutti gli effetti delle risultanze del controllo e di tutto quanto in esso affermato.
3. All'atto dell'ingresso nelle residenze, gli utenti ricevono la chiave o la card di accesso all'alloggio della quale è vietata fare copia. Nel caso di furto o rapina della chiave o della card, l'utente deve sporgere denuncia all'autorità competente, consegnandone copia alla gestione e alle strutture dell'ADISU.
4. Eventuali variazioni degli arredi di pertinenza dell'alloggio devono essere registrati dal responsabile della gestione e dall'ADISU – Salerno sul verbale precedentemente compilato.
5. L'assegnatario verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche non registrate sul verbale di entrata, degli eventuali ammanchi, rotture e danneggiamenti cagionati, non conseguenti ad un normale deperimento.
6. Alla fine del periodo di soggiorno l'utente deve obbligatoriamente lasciare l'alloggio sgombro da ogni effetto personale e comunicare al Responsabile della Residenza, con almeno 7 giorni di anticipo, la data e l'ora in cui intende lasciare la residenza stessa, accordandosi con il personale addetto circa la data e l'ora in cui dovrà avere luogo il controllo, al termine del quale deve riconsegnare definitivamente la chiave o la card dell'alloggio.
7. Qualsiasi variazione deve essere preventivamente comunicata al personale addetto alla residenza.
8. Nel corso dell'anno accademico, la gestione potrà procedere a spostamenti di posti letto all'interno della residenza qualora ciò sia motivato da ragioni di funzionalità del servizio previo tempestivo avviso all'assegnatario ed alle strutture preposte dell'ADISU.

#### **Art. 6 - RISERVA DI ASSEGNAZIONE NEL PERIODO DI CHIUSURA**

1. Gli assegnatari dei posti alloggio (per i 10 mesi) che nel periodo dei due mesi di chiusura, per motivi strettamente connessi a scopi universitari, hanno necessità di soggiornare nel Campus di Fisciano possono, previa prenotazione presso l'ADISU, richiedere la riserva di un posto letto. L'onere economico sarà a carico dell'assegnatario.

#### **Art. 7 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**

1. Gli ospiti, durante il soggiorno nelle residenze, devono mantenere un comportamento corretto improntato al reciproco rispetto e alla civile convivenza, collaborando con gli altri assegnatari e con il personale incaricato.
2. Tutti gli spazi e sale comuni, laddove presenti, non possono essere utilizzati per giochi e passatempi che arrechino disturbo.
3. Tutti gli ospiti devono interrompere tra le ore 24:00 e le ore 8:00 le attività che comportano la diffusione all'esterno di rumori arrecanti disturbo agli altri ospiti delle residenze.
4. È fatto divieto altresì di:

- a) mettere in atto ogni sorta di azione che possa arrecare danno agli altri ospiti o al personale in servizio o alla struttura e ai beni presenti in essa;
- b) realizzare feste nell'alloggio o in altri locali;
- c) ricevere visite non autorizzate;
- d) fare uso nell'alloggio di stufe a gas o simili, di tostapane, forni ai sensi dell' art. 7 della legge 18/7/1980 n. 406 e successive modifiche ed integrazioni, utensili (pentolame) che non siano compatibili con la piastra di cottura, fatto salvo l'uso delle attrezzature in dotazione all'angolo cottura, esistente nell'alloggio;
- e) introdurre attrezzature o arredi senza autorizzazione;
- f) attuare spostamenti, modificazioni o adattamenti irreversibili degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nelle camere, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;
- g) fumare in ogni locale ad eccezione di quelli in cui è espressamente previsto;
- h) introdurre nella residenza e tenere nell'alloggio materiali infiammabili, armi, esplosivi nonché sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;
- i) applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi; esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;
- j) collocare sui davanzali oggetti, la cui presenza possa costituire pericolo per l'incolumità dei passanti o sia vietata dai regolamenti comunali vigenti;
- k) tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative e nelle aree esterne ad esse connesse;
- l) utilizzare gli spazi non autorizzati per parcheggio per motociclette e mezzi in genere;
- m) manomettere gli interruttori elettrici;
- n) abbandonare resti di cibi e bevande nel locale angolo cottura e negli spazi comuni. Gli oneri derivanti dagli interventi di pulizia straordinaria nel locale angolo cottura saranno addebitati allo studente assegnatario dell'alloggio; negli spazi comuni, in assenza di identificazione dell'utente responsabile, gli oneri derivanti saranno addebitati pro quota a tutti gli ospiti della residenza;
- o) gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori degli appositi contenitori. In caso di mancato rispetto delle disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata le eventuali sanzioni amministrative saranno addebitate all'assegnatario responsabile, ovvero, in assenza di identificazione dei responsabili, a tutti gli ospiti della struttura pro quota;
- p) lasciare attivi, all'uscita dall'alloggio, i comandi degli apparati elettrici, dell'acqua e della cucina;
- q) stendere i propri indumenti al di fuori degli spazi dedicati.

La mancata osservazione delle disposizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 15 del presente regolamento.

### **Art. 8 – VISITE**

- 1.** Gli assegnatari del posto letto nelle residenze potranno ricevere visite dalle ore 08:00 alle ore 24:00.
- 2. Dalle ore 24:00 alle ore 8:00** non è consentito l'accesso agli estranei alle residenze né la permanenza in esse. La violazione della presente disposizione comporta nei confronti dell'ospite esterno l'allontanamento immediato e l'interdizione temporanea dalle strutture.
- 3.** Sono ammesse le visite all'interno dell'alloggio dell'assegnatario, purché autorizzate dagli addetti di portineria, laddove presente tale servizio; è ammesso inoltre ricevere visite nelle sale polifunzionali/bar o nelle aree di socializzazione, laddove presenti, mentre, è fatto divieto assoluto di ricevere negli altri spazi comuni (biblioteche, sale studio, sale giochi, lavanderie etc.).



4. I visitatori per accedere alle Residenze devono essere identificati e registrati dagli incaricati al servizio di portineria, a cui dovranno lasciare in consegna il documento di identità che gli verrà riconsegnato al termine della visita, agli stessi potrà essere rilasciato un pass da portare in modo visibile durante tutta la permanenza all'interno della struttura dell'Azienda da restituire al personale addetto al momento dell'uscita.
5. L'accesso da parte dei minori è consentito quando siano accreditati come componenti del nucleo familiare dell'assegnatario o quando siano accompagnati da familiari adulti.
6. L'ADISU – Salerno si riserva la facoltà di precludere l'ingresso agli utenti non più assegnatari del posto letto nelle residenze e ad altri ospiti esterni, che siano stati segnalati per fatti di particolare gravità o per non aver osservato un comportamento civile e fondato sul reciproco rispetto nell'uso delle strutture abitative e nei rapporti con gli ospiti e col personale dell'ADISU – Salerno e del gestore della residenza.
7. Per motivi di sicurezza l'ADISU – Salerno si riserva il diritto di limitare l'accesso dei visitatori.
8. L'assegnatario è responsabile in solido con il visitatore dei danni eventualmente da questi arrecati e risponde personalmente delle violazioni del presente regolamento.

#### **Art. 9 – SERVIZI**

1. La gestione provvede alla pulizia delle parti comuni delle residenze e delle aree esterne di propria pertinenza, oltre che dei singoli alloggi come di seguito specificato.
  2. La pulizia quotidiana ordinaria dell'alloggio, dei relativi arredi, degli angoli cottura, dei servizi igienici è a carico dell' assegnatario del posto letto.
  3. Il gestore effettuerà, invece, in detti alloggi ogni sette giorni - ed in ogni caso quando un residente dovesse abbandonare l'unità abitativa o prima dell'ingresso di un nuovo residente - un intervento di pulizia consistente in: spolveratura di superfici fisse e mobili; lavaggio dei pavimenti; pulitura e disinfezione degli apparecchi igienico sanitari; ripasso degli infissi e lavaggio vetri; cambio biancheria. L'utente ha l'obbligo di consentire al Gestore la pulizia settimanale.
  4. Gli utenti, a qualsiasi titolo, hanno l'obbligo di rispettare la pulizia ed il decoro delle parti comuni e di mantenere il proprio alloggio in condizioni igienico-sanitarie accettabili.
  5. In caso di gravi inadempienze la gestione può intervenire provvedendo direttamente alla pulizia dell'alloggio, degli arredi, dell'angolo cottura e dei bagni addebitando l'onere economico agli assegnatari responsabili.
  6. La gestione provvederà periodicamente alle disinfezioni e alla pulizia straordinaria di tutti i locali della residenza universitaria. In tali occasioni gli alloggi assegnati dovranno essere opportunamente sgombrate.
  7. La gestione fornisce agli assegnatari il corredo da camera (lenzuola, federe, coperte, copriletto, etc.), esclusa la biancheria da bagno (asciugamani, etc.) cui deve provvedere lo stesso assegnatario. La biancheria non deve essere utilizzata in modo improprio. In caso di perdita o di danneggiamento, l'assegnatario è tenuto al risarcimento del danno, che sarà quantificato dall'ente. La gestione provvede alla sostituzione della biancheria a seguito di normale usura ovvero in occasione di un nuovo ingresso.
  8. Il lavaggio della biancheria nell'intervallo dei sette giorni è a carico dello studente, che potrà avvalersi della sala lavanderia attrezzata presso le residenze.
  9. Gli alloggi sono dotati di angoli cottura, attrezzate con piano di cottura elettrici, lavelli, armadietti ecc.
- Gli utenti non possono allontanarsi durante la cottura dei cibi, non possono lasciare accese le piastre elettriche e devono depositare negli appositi contenitori gli avanzi di cibo al fine di evitare l'insorgenza di insetti e parassiti. E' assolutamente vietato manomettere gli interruttori protetti che si trovano nelle cucine. E' altresì vietato manomettere o spostare gli elettrodomestici concessi.

**10.** Lo studente può accedere a sale attrezzate e usufruire dei relativi servizi negli orari di apertura che sono individuati nella fascia oraria 10:00 – 24:00.

**11.** I guasti agli impianti (luce, acqua, ascensori) ed alle attrezzature di uso sia comune sia individuale devono essere immediatamente segnalati al personale in servizio che richiederà l'intervento dei servizi tecnici competenti.

**12.** Gli utenti devono segnalare agli incaricati presenti nella residenza ogni problema derivante dall'andamento dei servizi o dalla convivenza notturna. Sarà cura dei predetti incaricati richiamare all'osservanza delle disposizioni e garantire il buon funzionamento dei servizi.

#### **Art. 10 – CONSUMI**

**1.** Qualora siano riscontrati costi di gestione delle varie utenze superiori all'ammontare medio preventivato, si procederà a sistematici controlli per individuare la causa dell'aumento dei costi e si adotteranno i provvedimenti che il caso richiede, compreso l'addebito all'assegnatario responsabile dell'eccesso di consumo.

#### **Art. 11 - SOPRALLUOGHI**

**1.** I sopralluoghi possono essere compiuti per richiesta dell'utente o su disposizione dell'ADISU. In quest'ultimo caso l'assegnatario sarà preavvisato e potrà assistere.

**2.** L'ingresso negli alloggi senza preavviso può essere disposto qualora si rendano indispensabili interventi urgenti per motivi di sicurezza, di manutenzione ed igiene; esso deve essere autorizzato dal responsabile dell'Azienda, salvo i casi di pericolo imminente.

**3.** Ai fini di cui al comma che precede, è riservata al personale della residenza la disponibilità di una chiave o di una card per ciascun alloggio; è proibita l'installazione di congegni di chiusura dell'alloggio diversi da quelli esistenti.

#### **Art. 12 - CESSIONE DI POSTO LETTO**

**1.** I titolari di posto letto non possono in alcun caso cederne l'uso a terzi, neanche temporaneo, pena la revoca della concessione del beneficio e fermo restante il pagamento del canone per l'intero periodo di assegnazione dell'alloggio.

**2.** I titolari del posto letto non possono occuparne uno diverso da quello loro assegnato, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 15 del presente regolamento.

#### **Art. 13 - RINUNCE ED ASSENZE**

**1.** L'eventuale rinuncia al posto alloggio, per qualsivoglia motivo, determina, per gli studenti beneficiari di borsa di studio in qualità di fuori sede, l'immediata decadenza dall'intero beneficio della borsa di studio, in quanto costituito essenzialmente dalla concessione del servizio abitativo, la revoca dello stesso e la restituzione di quanto già erogato e dell'importo corrispondente al valore dei servizi goduti (alloggio e vitto). Per gli utenti alloggiati presso le residenze a pagamento, l'eventuale rinuncia all'alloggio determina l'obbligo di corrispondere le mensilità equivalenti al periodo di fruizione dell'alloggio stesso e, qualora lo stesso non possa essere occupato da altri utenti, l'obbligo di corrispondere tutte le mensilità previste nel contratto stipulato.

L'assegnazione per gli utenti a pagamento può cessare nel corso dell'anno a seguito di recesso dell'assegnatario per i seguenti motivi che dovranno essere documentati:

- a)** conseguimento di laurea o diploma;
- b)** trasferimento ad altro Ateneo o rinuncia agli studi;

- c) chiamata alle armi o al servizio civile sostitutivo;
  - d) grave malattia da parte dell'assegnatario o di suo familiare;
2. Gli assegnatari del posto alloggio che prevedono di assentarsi dalle residenze devono darne pronto avviso al personale addetto al servizio portierato, consegnare la chiave o la card dell'alloggio e sottoscrivere, controfirmata, dal personale di portineria apposita scheda sulla quale dovrà essere indicato il giorno di partenza; al momento del rientro, l'addetto del servizio portineria all'atto della consegna della chiave o della card, controfirmerà la scheda d'ingresso.
3. Le assenze dello studente protrattesi oltre il sesto giorno consecutivo utile, secondo la qualificazione appresso precisata (art. 15, comma 6), qualora non vengano da lui debitamente giustificate, comportano la perdita immediata del beneficio della borsa di studio riservata ai fuori sede e conseguentemente del posto alloggio che della stessa è parte costitutiva essenziale e lo studente dovrà liberare le stanze da ogni oggetto personale lasciando libero l'alloggio.
4. Qualora l'assenza, sebbene consentita, superi il periodo di un mese, lo studente decadrà automaticamente dal beneficio dell'assegnazione dell'alloggio, che deve essere lasciato a disposizione dell'Azienda libero da ogni effetto personale; resta fermo l'obbligo dello studente del pagamento del canone per l'intero periodo di assegnazione dell'alloggio.
5. Le assenze causate da malattia che superino il sesto giorno devono essere giustificate mediante l'esibizione di un certificato medico, salvo quanto specificato di seguito:
- a) qualora all'interno delle strutture abitative si manifesti una malattia infettiva o contagiosa o comunque pericolosa per la convivenza, l'utente che ne è affetto deve tempestivamente denunciare all'ADISU – Salerno il proprio stato di salute e lasciare quanto prima la residenza. La riammissione alle strutture abitative è subordinata ai requisiti e modalità di cui alla lettera b) del presente articolo.
  - b) qualora durante il periodo di assenza lo studente contragga malattia infettiva o contagiosa o comunque pericolosa per la convivenza nelle residenze deve produrre un' apposita certificazione medica rilasciata dall'ufficio sanitario istituzionalmente competente dell'ASL attestante la cessazione della malattia e l'autorizzazione al rientro nella comunità delle residenze. La consegna del predetto certificato medico all'ADISU costituisce il presupposto per la riammissione dello studente nella comunità della residenza.
6. Gli altri utenti sono tenuti a dare notizia con tempestività di eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di occupazione dell'alloggio, in tale ipotesi il gestore sospenderà temporaneamente l'assegnazione del posto letto fino all'avvenuta guarigione attestata con apposito certificato medico.
- Sono fatti salvi tutti gli eventuali provvedimenti precauzionali dell'ADISU a tutela della salute degli assegnatari, compresa, se necessaria, la chiusura temporanea delle residenze.

#### **Art. 14 - RESPONSABILITÀ**

1. Lo studente e ogni altro utente è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni assegnatigli in godimento, anche in uso temporaneo, i quali dovranno essere restituiti al termine del soggiorno nello stesso stato di consegna, fatto salvo il normale deperimento.
2. L'utente, per i danni arrecati personalmente o dai propri visitatori ai beni avuti in uso, è tenuto a risarcire l'ADISU.
3. La responsabilità per i danni arrecati ai beni dell'ADISU che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni e/o per la loro sottrazione è imputabile pro quota a tutti gli ospiti della struttura, quando non siano accertate responsabilità individuali e si possa escludere con certezza l'intervento di terzi estranei.
4. Qualora il danno e/o la sottrazione riguardi i beni che si trovano nei locali adibiti a servizi comuni, il cui utilizzo risulti da appositi registri in possesso dell'Azienda, la responsabilità sarà

imputata a tutti coloro che hanno utilizzato il bene nelle 4 ore precedenti l'accertamento del danno e/o della sottrazione, quando non siano accertate responsabilità individuali.

5. Nel caso che studenti e/o utenti ospiti si rendano responsabili di atti illeciti o reati, saranno applicati nei loro confronti i provvedimenti disciplinari di cui all' art. 15 senza pregiudizio per l'azione civile o penale.

### Art. 15 - SANZIONI

1. L'attuazione di comportamenti in violazione delle presenti disposizioni o di altre eventuali disposizioni preventivamente rese note e dirette a garantire il razionale ed economico uso e controllo sulla struttura nonché a tutelare la civile convivenza degli ospiti comporta, nei confronti dei trasgressori, l'applicazione dei seguenti provvedimenti disciplinari da parte del Direttore dell'Azienda:

- a) Ammonizione;
- b) Censura e multa;
- c) Temporaneo allontanamento dalla Residenza;
- d) Espulsione dalla Residenza.

2. L'**ammonizione** consiste in un richiamo scritto e motivato all'osservanza del presente regolamento. L'assegnatario, pena l'applicazione dell'ammonizione, è tenuto a:

- mantenere un comportamento corretto ed improntato al reciproco rispetto e alla civile convivenza con gli altri ospiti e col personale;
- non utilizzare cortili, corridoi, per giochi o passatempo che arrechino disturbo;
- interrompere tra le ore 24.00 e le ore 8.00 tutte le attività che comportano la diffusione all'esterno di rumori arrecanti disturbo agli altri ospiti della residenza;
- ricevere visite nei locali e nei servizi comuni solo se autorizzate;
- non utilizzare il cortile come parcheggio per motociclette e mezzi in genere;
- stendere i propri indumenti negli spazi a ciò dedicati;
- non introdurre attrezzature o arredi senza autorizzazioni;
- non abbandonare resti di cibi e bevande nell' angolo cottura e negli spazi comuni;
- ricostituire l'importo cauzionale originariamente depositato entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta di cui all'art. 3;
- osservare le disposizioni contenute nel presente regolamento, fatto salvo quanto previsto ai commi seguenti del presente articolo.

3. La **censura** consiste in un giudizio scritto comprovante l'avvenuta violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento.

4. La **multa** consiste in una sanzione pecuniaria da € 50,00 a € 100,00 da pagarsi entro il termine di 10 gg. dal ricevimento della comunicazione scritta.

L'assegnatario, pena la censura del comportamento posto in essere e l'applicazione della multa costituita dalla summenzionata sanzione pecuniaria, non può:

- fare uso nell'alloggio di fornelli elettrici, di stufe a gas o simili, di tostapane, forni, fatto salvo l'uso delle attrezzature in dotazione all'angolo cottura, esistente nell'alloggio;
- fumare in ogni locale ad eccezione di quelli in cui è espressamente previsto;
- attuare spostamenti, modificazioni o adattamenti irreversibili degli arredi nelle camere, asportare o introdurre mobili o attrezzature dai luoghi comuni nell'alloggio, procedere a smontaggio, modifica o altro negli arredi;
- manomettere gli interruttori che si trovano nelle cucine e i rilevatori di fumo;
- introdurre attrezzature o arredi senza autorizzazione;
- applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi;
- esporre avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;

- utilizzare spazi non autorizzati come parcheggio per motociclette e mezzi in genere;
- mettere in atto ogni sorta di azione o scherzo che possono arrecare danno agli altri ospiti o al personale in servizio o alla struttura e ai beni presenti in essa;
- realizzare feste nell'alloggio o in altri locali;
- ricevere visite nei locali e servizi comuni non autorizzate;
- tenere animali di qualsiasi specie nei locali delle strutture abitative e nelle aree esterne ad esse connesse;
- abbandonare resti di cibi e bevande nel locale angolo cottura e negli spazi comuni; gli oneri derivanti dagli interventi di pulizia straordinaria nel locale angolo cottura saranno addebitati allo studente assegnatario dell'alloggio; in assenza di identificazione dello studente responsabile negli spazi comuni, gli oneri derivanti saranno addebitati in via solidale a tutti gli ospiti della residenza;
- gettare o depositare immondizie o rifiuti fuori dagli appositi contenitori o violare le disposizioni comunali concernenti la raccolta differenziata.
- La censura e la sanzione pecuniaria da € 100,00 a € 200,00 sono disposte altresì in caso di:
  - violazione da parte di un assegnatario, già destinatario per due volte di ammonizione, delle disposizioni del presente regolamento per le quali è prevista l'applicazione dell'ammonizione ai sensi del presente articolo;
  - fatti di particolare gravità;
  - negli altri casi previsti dal presente regolamento.

5. L'assegnatario, pena il temporaneo allontanamento dalla residenza da 1 a 5 giorni, è tenuto a effettuare il pagamento della sanzione pecuniaria, così come indicata nel presente articolo, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta. La sanzione del temporaneo allontanamento dalla residenza da 1 a 5 giorni potrà essere altresì disposta anche in caso di violazione del divieto di organizzare feste.

Il temporaneo allontanamento dalla residenza è disposto altresì in caso di:

- violazione, da parte di un assegnatario, già destinatario per due volte di censura e sanzione pecuniaria, delle disposizioni del presente regolamento per le quali è prevista l'applicazione della censura e della sanzione pecuniaria ai sensi dei commi 3 e 4 del presente articolo;
- fatti di particolare gravità;
- negli altri casi previsti dal presente regolamento.

6. Il posto letto, in uno con l'intera borsa di studio, per i borsisti fuori sede è revocato all'assegnatario nei seguenti casi, con denuncia all'Autorità giudiziaria nei casi di illecito previsti dalla legge penale, fermo restando il pagamento del canone per l'intero periodo di assegnazione dell'alloggio:

- comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buon costume;
- cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi;
- introduzione nella residenza di materiali infiammabili, esplosivi nonché sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope per uso non terapeutico;
- cessione o permesso di utilizzo a terzi della chiave o della card di accesso alla residenza;
- mancato utilizzo del proprio posto letto per un periodo superiore ai due terzi dei giorni utili di ogni mese, fatte salve le disposizioni relative alle assenze per malattia, tenendo presente che sono da considerarsi giorni utili i primi cinque giorni della settimana con esclusione del sabato, della domenica, di quelli compresi tra il 20 dicembre ed il 6 gennaio, tra il mercoledì santo ed il lunedì dell'Angelo e di quelli eventualmente stabiliti dall'Azienda con apposito provvedimento;
- violazione da parte di un assegnatario per oltre due volte di quanto previsto al comma 4 del presente articolo;
- negli altri casi previsti dal bando di concorso.

7. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda, previo accertamento dei fatti e delle relative responsabilità, provvede a contestare gli addebiti all'ospite interessato mediante comunicazione scritta assegnando un termine per le contro deduzioni. Qualora non sia possibile accertare responsabilità individuali, la contestazione viene effettuata a tutti gli ospiti della struttura.
8. Decorso il termine assegnato per presentare le contro deduzioni, il Direttore provvede ai sensi del presente articolo.
9. Avverso i provvedimenti superiori alla multa è ammesso, entro 5 giorni, ricorso motivato al Presidente, che provvederà a decidere in via definitiva.
10. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda può disporre la temporanea interdizione dall'accesso alla struttura nei confronti degli ospiti esterni che pongano in essere comportamenti in violazione delle presenti disposizioni.

#### **Art. 16 – DISPONIBILITÀ DELLE RESIDENZE NEL PERIODO DI CHIUSURA**

1. Nel periodo di chiusura, limitatamente ad un periodo di sessanta giorni, le residenze non potranno essere utilizzate dagli assegnatari beneficiari di borsa di studio.
2. Nel suddetto periodo, gli assegnatari sono tenuti a lasciare libere le stanze da ogni effetto personale e a consegnare la chiave o la card all'addetto del servizio di portierato.
3. È fatto salvo il diritto all'uso dell'alloggio, unicamente presso le residenze nel Campus di Fisciano, da parte degli studenti assegnatari (vedasi l'art.6 del presente regolamento).

#### **Art. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE**

1. Gli assegnatari di posto alloggio sono assicurati contro gli infortuni che possono prodursi nell'ambito della residenza universitaria con apposita polizza assicurativa.
2. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di furto di effetti personali e/o valori degli assegnatari o danneggiamenti degli stessi.

#### **Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX D.LGS 196/03**

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'A.DI.S.U. – Salerno e dal gestore unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali al fine di consentire l'erogazione del servizio alloggio ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati della gestione con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

Conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione a soggetti privati o ad enti pubblici economici, al solo fine di consentire l'erogazione del servizio alloggio.

2. Il titolare del trattamento è l'ADISU Salerno, via della Tecnica n. 1, 84084 Fisciano (SA), PEC [adisu.sa.direzione@actaliscertymail.it](mailto:adisu.sa.direzione@actaliscertymail.it), e-mail [admin@unisa.it](mailto:admin@unisa.it).

#### **Art. 19 -DISPOSIZIONI FINALI**

1. Con l'assegnazione del posto letto l'assegnatario si impegna al rigoroso rispetto del presente regolamento che viene consegnato all'ingresso nell'alloggio.
2. I residenti sono tenuti ad osservare le vigenti disposizioni di legge, i regolamenti di polizia urbana e di pubblica sicurezza in quanto applicabili e le disposizioni impartite dall' Azienda.

**3.** Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni contenute nel bando di concorso Borse di Studio, alle norme del codice civile e del codice penale ed a tutte le altre leggi, regolamenti ed usi vigenti in materia.

**4.** L'ADISU, qualora lo ritenga, si riserva il diritto di apportare integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento e di darne immediata pubblicità sul proprio sito web <http://www.adisu.sa.it>.