

14 NOV 2013



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAM.
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO



DIREZIONE

Per competenza: DOCE/DIRUTTORE
Per conoscenza: PER SP. / C. C. R. U. P.

cont. 2013/10452

Allegato B
Format accettazione per cottimo spese in economia

Spett.le Responsabile del procedimento Direttore
Amministrativo
Presso A.Di.S.U. Ateneo Federico II - Direzione -
Via A. De Gasperi, 45 - 80133 Napoli

Procedura in economia per cottimo fiduciario. Disciplinare spese in economia approvato con delibera di CDA n. 140 del 08/09/2011 - D.lgs. n. 163 del 2006 artt.125, comma 11, e 253, comma 22, lettera b). - L.R. n. 3 del 2007 art.17, comma 11. - D.PGR n.58 del 24 Marzo 2010 Regolamento N. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 art.14. - DPR n. 207 del 2010 artt.329 e ss. - CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE CENTRALI E DEGLI IMPIANTI TERMICI DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE A. PAOLELLA E T. DE AMICIS IN NAPOLI CON DELEGA DI TERZO RESPONSABILE EX ART.6 DEL DPR N. 74/2013. Comunicazione accettazione dell'affidamento. Importo C 2.175,00 oltre IVA. CIG n. X17080F4EA.

Il sottoscritto prestatore Sig. ANTONIO ANATO, nato a NAPOLI
il _____, presente _____, con la
I.V.A.: _____

ACCETTA la fornitura della prestazione di cui alla nota prot. 2013/1058 DEL 04/11/2013

DICHIARA

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt.38 e 39, comma 1, del D.lgs. n. 163 del 2006;
2. Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.lgs. n. 81 del 2008;
3. Di essoggettarsi a tutte le condizioni e penali previste nel contratto approvato con disposizione n. 323 del 2008 e nella lettera di affidamento e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in materia;
4. Di costituire, ai sensi dell'art.8 del contratto di cui sopra, la cauzione di cui all'art.113 del codice appalti pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. A tal fine consegnerà la fidejussione al cliente entro 7 giorni dalla data dell'ordine del cliente.
5. Di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti.
La presente scrittura è il risultato d'una negoziazione effettuata tra le parti stesse, con espresso riferimento ad ogni sua clausola. In relazione a ciò con la formulazione della proposta e la sottoscrizione della presente accettazione esse si danno reciprocamente atto che le disposizioni di cui agli art. 1341 e 1342 cod. civ. non trovano applicazione.
6. Che ai sensi della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010; DL n. 187/2010) il numero di conto corrente bancario dedicato è il seguente _____
7. Di trasmettere ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 62/2013, il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici sottoscritto per accettazione.
8. Di trasmettere ai sensi dell'art. 6 del DPR 74/2013, l'Atto di assunzione di responsabilità da parte del terzo, sottoscritto per accettazione

Il Prestatore dà atto che ai sensi dell'Interpello n. 10/2009 del 20 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione generale per l'attività ispettiva, il DURC va richiesto anche per il cottimo fiduciario e che ai sensi della Circolare n. 59 del 2011 dell'INPS il DURC, quale certificazione unica che attesta contestualmente la situazione contributiva nei confronti di più enti, ha come presupposto il fatto che il soggetto, per il quale si effettua la verifica della regolarità, risulta iscritto contemporaneamente ad almeno due degli Enti tenuti al rilascio del documento stesso. In caso



AZIENDA PUBBLICA
DELLA REGIONE CAMPANIA
PER IL DIRITTO
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

contrario per la verifica della regolarità contributiva non può essere utilizzato il servizio on-line di richiesta del DURC, ma deve essere acquisita una singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione. (Opzionale in caso di mancata iscrizione ad almeno due tra INPS, INAIL e CASSA EDILE) A tal fine consegna singola certificazione di regolarità contributiva rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto è iscritto ed un'attestazione di non sussistenza dell'obbligo all'iscrizione rilasciata dall'ente presso il quale il soggetto dichiara di non avere l'obbligo di iscrizione.

Ai fini del DURC comunica i seguenti codici identificativi:

N. Matricola Aziendale INPS _____

N. Codice Ditta INAIL _____

N. Iscrizione CASSA EDILE _____

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.p.r. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.
(luogo; data; a pena di esclusione sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con allegata copia fotostatica di documento di identità del soggetto che sottoscrive)

DATA 13/11/15 FIRMA..