



AZIENDA PUBBLICA  
DELLA REGIONE CAMPANIA  
PER IL DIRITTO  
ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

# ISEE - DOCUMENTAZIONE

## COSA PRESENTARE?

# DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER IL RILASCIO DELL'ISEE

## NUCLEO FAMILIARE

- **CODICE FISCALE** e **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità del dichiarante;
- Codice fiscale o nuove **TESSERE SANITARIE MAGNETICHE** di ogni membro del nucleo familiare;
- **CERTIFICAZIONE DELL'HANDICAP** (art. 3, comma 3, L. 104/92) **O VERBALE DI INVALIDITÀ** se nel nucleo familiare sono **PRESENTI** soggetti **PORTATORI DI HANDICAP** (N.B. se è riconosciuta un'inabilità superiore al 66%, tale condizione non può' essere autocertificata);
- Permesso/Carta Soggiorno se extracomunitario (se scaduto portare anche la richiesta di rinnovo);
- Contratto di locazione con i relativi estremi di registrazione, e relativo importo annuale con gli adeguamenti ISTAT;
- Nel caso di alloggio in case popolari, occorrerà produrre il numero di protocollo del provvedimento di assegnazione alloggio.

## SITUAZIONE REDDITUALE

- Modello 730 e/o Modello Unico di ciascun componente del nucleo familiare riferiti al secondo anno solare della presentazione della DSU (es. se la DSU è sottoscritta nel 2015 → Unico/2014 redditi 2013);
- Certificazione Unica rilasciato dal datore di lavoro e/o dall'ente pensionistico riferiti al secondo anno solare della presentazione della DSU (es. se la DSU è sottoscritta nel 2015 → Cud 2014 Redditi 2013);
- dichiarazione Irap (solo per gli imprenditori agricoli);
- certificazione attestante i compensi percepiti per prestazioni occasionali, da lavoro autonomo, ecc. (es. venditori a domicilio, ritenuta d'acconto);
- certificazione relativa ai redditi esenti da imposta (es. borse di studio corrisposte dall'università, o da regioni a statuto ordinario o speciale agli studenti universitari, compensi per un importo complessivamente non superiore ad euro 7.500,00 derivanti da attività sportive dilettantistiche, sono esclusi i trattamenti erogati dall'Inps);
- certificazione relativa a trattamenti assistenziali, indennitari, previdenziali non soggetti ad irpef (esclusi i trattamenti erogati dall'Inps) erogati dalla pubblica amministrazione (es. rendite INAIL per infortunio o malattia professionale, assegni e le pensioni sociali, pensioni di invalidità civile, assegni familiari, assegni di maternità, ecc.);

- certificazione relativa ai redditi da lavoro dipendente prodotti all'estero, e relativa dichiarazione reddituale presentata nello stato estero (per i soggetti iscritti all'AIRE);
- certificazione attestante gli importi assegni di mantenimento per il coniuge;
- l'importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti per il mantenimento dei figli conviventi con l'altro genitore, nel caso in cui i genitori non siano coniugati, né legalmente ed effettivamente separati e non vi sia provvedimento dell'autorità giudiziaria che ne stabilisce l'importo.



**LA SITUAZIONE REDDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE È QUELLA RIFERITA A 2 ANNI PRECEDENTI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DSU (ES. SE LA DSU È SOTTOSCRITTA NEL 2015 » REDDITI 2013)**

## PATRIMONIO MOBILIARE

- c/c bancari e postali italiani ed esteri, vincolati, liberi e di pagamento, depositi bancari e postali (italiani ed esteri), libretti vincolati, al portatore, libretti nominativi;
- giacenza media annua riferita a depositi bancari e/o postali (estratti conti trimestrali e/o mensili);
- conti bancari transitori individuali e/o globali;
- titoli di stato, nominativi, al portatore, obbligazioni, fondi di qualsiasi tipologia, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi bancari e postali;
- azioni o quote di investimento italiane e estere (per le quali va assunto il valore risultante dell'ultimo prospetto redatto dalla società di gestione al 31/12);
- partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, partecipazioni in società non azionarie, masse patrimoniali;
- altri strumenti e rapporti finanziari;
- contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione (per i quali va assunto il valore dei premi versati alla data 31/12 dell'anno precedente alla sottoscrizione della DSU), polizze a premio unico anticipato;
- il valore del patrimonio netto per le società e le imprese individuali in contabilità ordinaria rilevato dall'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della DSU, ovvero il valore delle rimanenze finali e del costo dei beni ammortizzabili per le società e le imprese individuali in contabilità semplificata.



**PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI PATRIMONIO POSSEDUTO  
AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE A QUELLO  
DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DSU È NECESSARIO FORNIRE:**

- 1. IDENTIFICATIVO DEL RAPPORTO;**
- 2. CODICE FISCALE DELL'OPERATORE FINANZIARIO;**
- 3. DATA INIZIO E FINE DEL RAPPORTO FINANZIARIO;**
- 4. DATI DEL PATRIMONIO MOBILIARE DETENUTO ALL'ESTERO.**

**BISOGNA FORNIRE SALDI ATTIVI E GIACENZA MEDIA ANCHE DI  
CONTI CORRENTI POSTALI E CARTE PREPAGATE RICARICABILI  
SENZA IBAN E FUNZIONI DI CONTOCORRENTE**

## PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Certificati catastali;
- Atti notarili di compravendita, successioni;
- Qualsiasi altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili);
- Documentazione bancaria attestante le eventuali quote di capitale residuo dei mutui al 31/12 relative agli immobili posseduti;
- Documentazione attestante i valori ai fini **VIE** degli immobili posseduti all'estero;



**SONO COMPRESI TUTTI GLI IMMOBILI E TERRENI PER I QUALI SI DETENGONO DIRITTI REALI DI GODIMENTO (USUFRUTTO, USO, ABITAZIONE, SUPERFICIE, ENFITEUSI, ETC...) AL 31/12 DELL'ANNO PRECEDENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DSU.**

**E' ESCLUSA LA NUDA PROPRIETÀ**