

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome	BORRELLI CLAUDIO
Data di nascita	23.11.1946
Nazionalità	Italiana
Telefono ufficio	0823 - 450248
Fax ufficio	0823 - 454433
E-mail	direttore@adisun.it

INCARICHI

• Date (da - a)	Dal 01/04/2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Seconda Università degli Studi di Napoli sede di Caserta
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo

• Date (da - a)	Dal gennaio 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio Universitario Nazionale designato dal CODAU(Convegno Permanente Dirigenti Amministrativi) ai sensi dell'art. 1 lett. f) della legge 16.01.2006 n. 18

• Date (da - a)	Dal 1998 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente di ruolo: Responsabile Area del personale (oltre 600 unità) Direttore Amministrativo Vicario (Delibera CdA del 22.07.1998 - DR 1182 del 28.07.1998)

• Date (da - a)	Dal maggio 2002 al maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale": Personale > 600 unità Bilancio ~ 50 milioni di euro
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo / Direttore Generale

• Date (da - a)	Dal maggio 2002 al maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidatore del Patrimonio dell'Antico Collegio dei Cinesi dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale ai sensi dell'art. 6 della Legge 27.12.1888 n. 5873 e dell'art. 242 del T.U. delle Leggi sull'istruzione superiore, approvato con R.D. 1592/1933

• Date (da - a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte dei Conti - sezione giurisdizionale per la Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Commissario ad acta per l'attuazione di sentenza in materia pensionistica (sentenza 1202/2009)

• Date (da - a)	2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corte dei Conti - sezione giurisdizionale per la Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina Commissario ad acta per l'attuazione di sentenza in materia pensionistica (sentenza 1203/2009)

• Date (da - a)	Dal 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.I.T.A. (Associazione Italiana Tecnologia e Ambiente)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico Scientifico di Rete Polo formativo IFTS (Delegato dal Rettore con atto del 14/01/2009)

• Date (da - a)	Dal 10/02/2004 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico conferito dall'E.Di.S.U. Napoli 2 - Ente per il Diritto allo Studio Universitario
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di collaudo del Centro Multimediale ed Informatico

• Date (da - a)	Dal 01/01/2004 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CODAU
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Comitato dei Garanti in seno al CODAU

• Date (da - a)	Dal 17/05/2000 fino a conclusione dei lavori
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle situazioni di disagio rappresentate dagli studenti per l'incremento dei servizi e delle attività didattiche (nomina con delibera del CdA del 17.05.2000)

• Date (da - a)	Dal 16/05/2000 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata della Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente presso l'Università di Bari (nomina con decreto rettorale Univ. Bari del 16/05/2000)

• Date (da - a)	Dal 04/04/2000 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Foggia
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di aspiranti alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato - quinta qualifica

• Date (da - a)	Dal maggio 2002 fino a conclusione dei lavori
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Servizio Ispettivo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

• Date (da - a)	Dal 2000 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano regionale IFTS
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente del Comitato Tecnico-scientifico Piano regionale IFTS per la formazione professionale annualità 2000-2001 per il progetto "Tecnico per la promozione del turismo culturale ed ambientale"

• Date (da - a)	Dal 2000 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piano regionale IFTS
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico-scientifico Piano regionale IFTS 2000-2001 per il progetto "Esperto in organizzazione fiere, mostre, convegni, eventi promossi da Enti e sistemi aziendali complessi"

• Date (da - a)	Dal 22/10/1999 fino ad espletamento della procedura
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione dell'Asta Pubblica per la vendita del patrimonio di proprietà dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" (nomina con decreto del Liquidatore del Patrimonio del 22.10.1999)

• Date (da - a)	Dal 07/09/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione incaricata dello svolgimento della licitazione privata per l'affidamento dei lavori occorrenti per la messa a norma degli edifici in uso all'Istituto Universitario Orientale ai sensi del D.Lgs. 626/1994 - 1° Lotto (nomina con decreto rettorale del 07.09.1999)

• Date (da - a)	Dal 05/08/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 unità di personale a tempo determinato di III qualifica, profilo bidello (nomina con decreto rettorale del 05.08.1999)

• Date (da - a)	Dal 29/06/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 unità di personale a tempo determinato di III qualifica, profilo bidello (nomina con decreto rettorale del 29.06.1999)

• Date (da - a)	Dal 19/05/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico conferito dall'Università degli Studi di Catanzaro "Magna GRÆCIA"
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nei Corsi di formazione Professionale tecnico-Amministrativo
• Date (da - a)	Dal 03/05/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico conferito dall'Università degli Studi del Sannio
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione giudicatrice del concorso ad 1 posto di Funzionario di Ufficio tecnico - area funzionale dei servizi tecnici d ausiliari
• Date (da - a)	Dal 08/04/1999 al 24/04/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di docenza nel Corso-Concorso, per titoli ed esami, riservato al personale di ruolo dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per 1 posto di funzionario amministrativo - VIII q.f. (nomina con decreto del Direttore Amministrativo del 08.04.1999)
• Date (da - a)	Dal 29/03/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione per lo svolgimento della trattativa privata per l'acquisto di concimi antiparassitari - Azienda Agricola "S. Cecilia e Petruccia" (nomina con decreto rettorale del 29.03.1999)
• Date (da - a)	Dall'08/03/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione della Licitazione privata per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria agli impianti elettrici negli immobili in uso all'Istituto Universitario Orientale
• Date (da - a)	Dal 16/02/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione incaricata dello svolgimento della licitazione privata per l'affidamento della pulizia dei fossi dell'Azienda Agricola S. Cecilia e Petruccia (nomina con decreto rettorale del 16.02.1999)
• Date (da - a)	Dal 12/02/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato e parziale di III qualifica, profilo bidello (nomina con decreto rettorale del 12.02.1999)
• Date (da - a)	Dal 09/02/1999 al 12/05/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della Segreteria dell'Ufficio del Liquidatore del Patrimonio (nomina con Ordinanza del Direttore Amministrativo del 09.02.1999)

• Date (da - a)	Dal 05/01/1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 16 unità di personale a tempo indeterminato e parziale di III qualifica, profilo bidello (nomina con decreto del Direttore Amministrativo del 05.01.1999)

• Date (da - a)	Dal 1999 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Incarico conferito dalla Regione Campania
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico-scientifico Piano regionale IFTS 1999-2000 per il progetto "Assistente turistico sportivo"

• Date (da - a)	Dal 21/09/1998 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione giudicatrice per la selezione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di III qualifica, profilo conducente (nomina con decreto del Direttore Amministrativo del 21.09.1998)

• Date (da - a)	Dal 22/07/1998 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione incaricata di verificare le istanze di iscrizione all'Albo dei fornitori dell'Università (nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.07.1998)

• Date (da - a)	Dal 12/01/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Osservatorio Permanente con il compito di monitorare le esigenze di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (nomina con decreto rettorale del 12/01/1998)

• Date (da - a)	Dal 01/01/1998 al 31/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Università, della Ricerca Scientifica e Tecnologica - Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio Universitario Nazionale in qualità di rappresentante del personale amministrativo e tecnico

• Date (da - a)	Dal 28/11/1995 al 01/07/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nel periodo 1996/1998

• Date (da - a)	Dal 01/12/1992 al 15/07/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Vicedirigente IX liv. decorrenza giuridica 1986 (scrutinio per merito comparativo)

• Date (da - a)	Dal 12/10/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione revisione regolamento mensa Ateneo (nomina con delibera del CdA del 12.10.1992)

• Date (da - a)	Dal 11/05/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione progetto contratto polizze assicurative dell'Ateneo (nomina con delibera del CdA del 11.05.1992)

• Date (da - a)	Dal 27/04/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'individuazione delle indennità ex art. 49, 5° comma, DPR 384/1990 (nomina con delibera del CdA del 27.04.1992)

• Date (da - a)	Dal 20/03/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione pianta organica di Ateneo (comunicazione del 20.03.1992)

• Date (da - a)	Dal 10/02/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'individuazione delle indennità ex art. 49 DPR 384/1990 (nomina con delibera del CdA del 10.02.1992)

• Date (da - a)	Dal 27/01/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissioni per la rielaborazione criteri finanziamenti strutture (nomina con delibera del CdA del 27.01.1992)

• Date (da - a)	Dal 27/01/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissioni per applicazione DPR 384/1990 (nomina con delibera del CdA del 27.01.1992)

• Date (da - a)	Dal 27/01/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissioni per le richieste iscrizione ditte (nomina con delibera del CdA del 27.01.1992)

• Date (da - a)	Dal 27/01/1992 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissioni per la prequalificazione delle gare manutenzione forniture e servizi

• Date (da - a)	Dal 12/11/1991 al 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo

• Date (da - a)	Dal 30/09/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per fornitura divise triennio 1991/1994 (nomina con delibera CdA del 30.09.1991)

• Date (da - a)	Dal 17/09/1991 al 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione istruttoria per l'applicazione dell'art. 1 della L. 63/1989 (nomina con delibera del CdA del 17.09.1991)

• Date (da - a)	Dal 17/09/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per realizzazione complesso sportivo (nomina con CdA del 17.09.1991)

• Date (da - a)	Dal 31/07/1991 al 31/10/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nella Delegazione per la gestione autonoma del Policlinico annesso alla II Facoltà di Medicina e Chirurgia (Delegazione di cui alla L. 09.12.1985 n. 705, nominata con decreto rettorale del 31/07/1991 e poi nuovamente costituita con decreto rettorale dell'08/05/1992)

• Date (da - a)	Dal 08/07/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per l'arredo dell'Istituto Diritto Amministrativo (nomina con delibera CdA 08.07.1991)

• Date (da - a)	Dal 27/05/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in seno al Comitato dei rappresentanti del CRAL Università (nomina con delibera del CdA del 27.05.1991)

• Date (da - a)	Dal 27/05/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per la concessione di locali in comodato (nomina delibera CdA 27.05.1991)

• Date (da - a)	Dal 21/03/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per impianto illuminazione (nomina con delibera CdA 21.03.1991)
• Date (da - a)	Dal 28/01/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per la mensa del personale Facoltà non mediche (nomina con delibera CdA del 28.01.1991)
• Date (da - a)	Dal 14/01/1991 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per il recepimento del DPR 384/1990 (incarico di cui alle delibere del 14.01.1991; 01.03.1991 e 15.05.1991)
• Date (da - a)	Dal 18/12/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di appalto concorso per acquisto 3 autoambulanze (nomina con delibera del CdA 18.12.1990)
• Date (da - a)	Dal 21/05/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'elaborazione del capitolato di appalto per il servizio di noleggio lavanderia ecc. Policlinici (nomina con delibera del CdA del 21.05.1990)
• Date (da - a)	Dal 07/05/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione utilizzo strutture I Facoltà Medicina e Chirurgia (nomina con delibera cda del 07.05.1990)
• Date (da - a)	Dal 07/05/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per la prequalificazione gare di appalto (nomina con delibera cda del 07.05.1990)
• Date (da - a)	Dal 23/04/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per revisione regolamento II Commissione consiliare (nomina con delibera cda del 23.04.1990)

• Date (da - a)	Dal 10/04/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente delle Commissioni incaricate di: esame richieste stipula contratti manutenzione; valutazione problematiche contratto noleggio lavanderia; proposte operative accordi culturali con l'estero; vaglio richieste iscrizione Albo imprese per lavori, forniture e servizi (delibera del CdA 10.04.1990)

• Date (da - a)	Dal 10/04/1990 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per esame metodologia gestione e spese andamento del bilancio (nomina con delibera (cda del 10.04.1990)

• Date (da - a)	Dal 1989 al 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II"

• Date (da - a)	Dal 10/05/1989 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo tecnico di valutazione dell' Università degli Studi di Napoli "Federico II", costituito ai sensi dell'art. 28 del DPR 567/1987 (nomina con decreto rettorale)

• Date (da - a)	Dal 18/05/1988 al 31/10/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione universitaria ex art. 5 L. 25.10.1977 n. 808 Nomina con decreto rettorale del 18/05/1988 e poi con decreto rettorale del 22/03/1991

• Date (da - a)	Dal 16/03/1985 al 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ufficio Gestione amministrativo-contabile delle spese fisse

• Date (da - a)	Dal 12/03/1984 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata di formulare criteri e proposte per la pianta organica di Ateneo (nomina con delibera del 12.03.1984)

• Date (da - a)	Dal 27/02/1984 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata dei rapporti con i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali (nomina con delibera del 27.02.1984)

• Date (da - a)	Dal 13/02/1984 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della II Commissione consiliare per i problemi dei Policlinici (nomina con delibera del 13.02.1984)

• Date (da - a)	Dal 1984 al 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato di redazione della rivista "Università e Società"

• Date (da - a)	Dal 13/12/1983 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico ad personam di curare i rapporti con la Direzione Provinciale del Tesoro, in ordine a tutto quanto concerne sia gli atti conseguenti all'attività svolta dalle unità di personale comandate presso la Direzione Prov.le sia per quanto attiene alla complessiva problematica in materia di spese fisse (incarico conferito con nota rettorale del 13/12/1983)

• Date (da - a)	Dal 10/10/983 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di rappresentanza dei CRAL universitari, conferito con delibera del CdA del 10.10.1983

• Date (da - a)	Dal 28/06/1983 al 27/06/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione - Roma
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio Universitario Nazionale, in qualità di rappresentante del personale non docente

• Date (da - a)	Dal 14/03/1983 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata di redigere uno studio di fattibilità di servizio mensa del personale (nomina con delibera del 14.03.1983)

• Date (da - a)	Dal 14/02/1983 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione incaricata di redigere il progetto esecutivo per la realizzazione della mensa del personale del I Policlinico (nomina con delibera del 14.02.1983)

• Date (da - a)	Dal 29/06/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per la verifica sulle polizze di Assicurazione dell'Ateneo (nomina con delibera del CdA del 29.06.1982)

• Date (da - a)	Dal 24/05/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento indagine sulla collocazione dell'Asilo nido I Policlinico (incarico di cui alla delibera del CdA del 24.05.1982)

• Date (da - a)	Dal 24/05/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di indagine per il casermaggio (nomina con delibera del CdA del 24.05.1982)

• Date (da - a)	Dal 30/04/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione del progetto di ampliamento e ammodernamento della mensa aziendale del II Policlinico (nomina con delibera del CdA del 30.04.1982)

• Date (da - a)	Dal 23/03/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro sul rilevamento dati I Policlinico (nomina con delibera del CdA del 23.03.1982)

• Date (da - a)	Dal 15/03/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di verifica sulla consistenza del personale amministrativo al livello di tutte le strutture dell'Ateneo e sulla sua distribuzione (nomina con delibera del CdA del 15.03.1982)

• Date (da - a)	Dal 15/03/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per la istruzione di orari di lavoro settimanali articolati in turni (nomina con delibera del CdA del 15.03.1982)

• Date (da - a)	Dal 08/03/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione relativa all'orario di servizio del personale non docente (nomina con delibera del CdA del 08.03.1982)

• Date (da - a)	Dal 01/03/1982 al 22/01/1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nei bienni 1981/1982 - 1982/1983 e 1983/1984 - 1984/1985 in rappresentanza del personale non docente

• Date (da - a)	Dal 22/02/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione istruttoria di cui agli artt. 4 e 5 del Decreto Interministeriale 10.12.1980 per l'accertamento delle mansioni svolte dal personale non docente ai fini dell'inquadramento ai sensi dell'art. 85 della legge 312/1980 (nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22/02/1982 e poi riconfermata con successivi decreti rettorali del 28/09/1983 e 02/04/1984)

• Date (da - a)	Dal 22/02/1982 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della III Commissione consiliare per l'esame delle convenzioni, contratti di ricerca, consulenze, consorzi, rapporti culturali, borse di studio, ecc... (nomina con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.02.1982)

• Date (da - a)	Dal 1981 al 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Consiglio di Amministrazione

• Date (da - a)	Dal 15/04/1981 al 15/03/1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Capo dell'Ufficio Recupero crediti (Nomina con decreto rettorale); con decreto rettorale del 27/11/1982, all'Ufficio fu dato l'incarico di riordinare l'Archivio storico e corrente dell'Ufficio Ragioneria; l'Ufficio ha ricevuto dal Consiglio di Amministrazione (delibera del 02.07.1984) un plauso per le attività espletate ai sensi del DPR 312/1980, in relazione alla liquidazione di emolumenti.

• Date (da - a)	Dal 18/02/1980 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione mista Amministrazione-Sindacati, con il compito di istruire le pratiche inerenti a ricorsi o istanze di personale non medico dei Policlinici Universitari e/ proposte dei Direttori di strutture assistenziali, tendenti al riconoscimento di mansioni superiori o all'attribuzione ex novo dell'indennità di cui alla L. 200/1974 (nomina con decreto rettorale del 18/02/1980)

• Date (da - a)	Dal 19/09/1979 al 21/11/1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione prevista dall'art. 5 della Legge 808/1977

• Date (da - a)	Dal 01/07/1979 al 11/11/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore amministrativo

• Date (da - a)	Dal 02/02/1979 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione tecnica mista (o Commissione paritetica) con vari compiti (compenso lavoro straordinario indennità di dirigenza - applicazione della maggiorazione relativa all'indennità integrativa speciale, inquadramento ex 9^ livello, ecc..) - (nomina con delibera del 02/02/1979)

• Date (da - a)	23/09/1978 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato del Rettore pro-tempore avanti la Commissione tributi locali in data 23.09.1978

• Date (da - a)	Dal 14/05/1976 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione di indagine per i policlinici universitari (nomina con decreto rettorale del 04.05.1976)

• Date (da - a)	Dal 13/04/ 1976 fino a conclusione
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione per l'accertamento del personale soggetto al rischio radiologico (nomina con decreto rettorale del 13.04.1976)

• Date (da - a)	Dal 01/01/1976 al 30/06/1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere di ruolo

• Date (da - a)	Dal 01/01/1973 al 31/12/1975
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli "Federico II"
• Principali mansioni e responsabilità	Assunto nella Carriera di Ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	06/07/1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza

• Date (da - a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pratica forense presso Avvocato iscritto all'Albo degli Avvocati del Distretto di Corte di Appello di Napoli - Esame di abilitazione presso la Corte di Appello di Napoli
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale

• Date (da - a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CO.D.A.U. - Convegno Permanente dei Dirigenti Amministrativi delle Università italiane
• Aggiornamento formativo	Convegno su "Outsourcing"

PUBBLICAZIONI

Dal 1984 al 1986	Pubblicazione di numerosi articoli sulla Rivista "Università e Società" Edita dalla Università "Federico II" - membro comitato di redazione-
1996	Personale tecnico-amministrativo delle Università - C.C.N.L. 1994-1997 A cura di Claudio Borrelli, Barbara Busi, Paola Neri Edizione U.I.L.
1997	Personale Dirigente delle Università - C.C.N.L. 1996-1997 A cura di Claudio Borrelli, Barbara Busi, Paola Neri Edizione U.I.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	----------

ALTRA LINGUA	FRANCESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	<p>La lunga attività lavorativa in ambiti settoriali di varia natura e l'esperienza in campo sindacale hanno consentito di sviluppare una consuetudine relazionale che si è affinata nel tempo, fino a diventare elemento fortemente caratterizzante il ruolo di Direttore Amministrativo.</p> <p>La forza comunicativa che deve, infatti, connotare questo incarico di alta responsabilità mi consente di intessere, efficacemente, relazioni altamente produttive, ai fini del perseguimento degli obiettivi dell'Istituzione che rappresento, sia all'interno del contesto lavorativo sia all'esterno, nel rapporto con soggetti terzi con cui l'Ente deve rapportarsi.</p> <p>La competenza relazionale assume sfumature differenti in relazione all'ambito in cui deve esplicarsi: se deve prevalere il taglio decisionale nel rapporto con i propri collaboratori, deve, viceversa, avere maggior peso un'attitudine alla mediazione, quando il rapporto si iscrive in una dimensione di natura politica. Questi profili sono stati affinati con la lunga esperienza lavorativa.</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	<p>L'attività lavorativa, in particolare svolta rivestendo ruoli di responsabilità, mi ha consentito di sviluppare competenze organizzative non solo in riferimento alla gestione del personale ma anche in riferimento ai complessi ambiti di interesse e fini istituzionali dell'Amministrazione per il ruolo ricoperto di Direttore Amministrativo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Conoscenza dell'uso del computer.</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Si è svolta per alcuni anni attività sindacale, nell'ambito della quale si segnala la partecipazione alla sottoscrizione in data 08.09.1987 dell'ipotesi di accordo nazionale di lavoro riguardante il comparto del personale dell'Università per il triennio 1985/1987 nonché la manifestazione di pareri presso il Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla richieste di lavoro straordinario del personale non docente delle Istituzioni universitarie per gli anni 1987 e 1988.</p> <p>1995 Relatore, in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo, all'Inaugurazione ANNO ACCADEMICO 1995/1996 presso Università degli Studi di Napoli Federico II</p> <p>2003 Riconoscimento dello "spiccato senso del dovere, di eccezionale competenza e lealtà" espresso con nota del 14.10.2003 dall'Ispettore Generale di Finanza Pubblica del Ministero dell'Economia e delle Finanze a seguito di verifica ispettiva effettuata presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale".</p> <p>2012 Idoneo alla Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo di Cagliari .</p> <p>2013 Idoneo alla Selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ateneo del Sannio.</p>

Autorizzo l'ADISU della SUN al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

F.to Dott. Claudio Borrelli