



**Regione Campania**  
**A.Di.S.U.**  
**della Seconda Università degli Studi di Napoli**  
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario



## **REGOLAMENTO del PRESTITO LIBRARIO**

### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il prestito riguarda testi universitari di proprietà dell’Azienda per il Diritto allo Studio della Seconda Università degli Studi di Napoli, catalogati, inventariati e acquistati su indicazione dei Docenti universitari della SUN in relazione alle esigenze didattiche dei rispettivi insegnamenti.

### **Art. 2 - Destinatari**

Hanno diritto ad usufruire del servizio di prestito librario, erogato esclusivamente in forma gratuita, gli studenti in corso e fuori corso iscritti alla Seconda Università degli Studi di Napoli.

### **Art. 3 – Durata del prestito e proroga**

I libri, in misura non superiore a 3 (tre), vengono concessi in prestito per 30 (trenta) giorni, salvo richiesta di proroga, per ulteriori 15 (quindici) giorni, che viene concessa allo studente in mancanza di altre prenotazioni dello stesso testo.

### **Art. 4 – Modalità di erogazione**

Lo studente interessato al servizio deve collegarsi all’apposita sezione del sito WEB [www.adisun.it](http://www.adisun.it); dopo la preliminare fase di registrazione riceverà delle credenziali (username e password) da utilizzare ad ogni accesso. Consultato l’elenco dei testi offerti egli potrà effettuare la prenotazione. A seguito della prenotazione, il sistema rilascerà un codice di prenotazione. Per ritirare il libro, lo studente dovrà recarsi agli uffici dell’ADISU entro i 3 giorni lavorativi successivi alla data di prenotazione, pena la decadenza della stessa, e presentare il codice di prenotazione, un documento di riconoscimento in corso di validità e il libretto universitario. L’addetto dell’ADISU provvederà alla consegna del testo unitamente ad un documento di prestito che dovrà essere presentato all’atto della restituzione del libro. La restituzione dovrà avvenire entro i termini indicati dal documento di prestito. Al momento della restituzione, l’addetto dell’ADISU provvederà al

rilascio di un documento di restituzione che attesterà l'avvenuta riconsegna del libro da parte dello studente.

#### **Art. 5 – Responsabilità dello studente**

Lo studente che prende il libro in prestito ne è responsabile. E' assolutamente vietato apporre scritte e segni di qualsiasi tipo sui libri. Lo studente che non restituisce il libro nello stesso stato d'uso di inizio prestito viene escluso dal servizio ed è tenuto al versamento all'ADISU della SUN di un importo equivalente al prezzo di copertina dell'ultima edizione del libro.

#### **Art. 6 – Mancata restituzione**

La mancata restituzione dei testi presi in prestito e/o il mancato rispetto dei termini previsti per la riconsegna viene sanzionata con l'esclusione dal servizio dello studente che se ne è reso responsabile. L'Azienda, si riserva di porre in essere le azioni necessarie tese al recupero delle somme equivalenti al prezzo di copertina del testo non restituito nei termini previsti all'art. 3 del presente regolamento.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Pasquale Pascarella

Il Presidente

Prof. Antonio Ruggiero